



7. ГЛАВНИ ГРАДСКИ АРХИТЕКТА

На основу споразума о сарадњи између општина Бар и Тиват у дијелу надлежности обављања послова Главног градског архитекта, бр. 01-018/20-1355 од 26.05.2020. године, ГГА обавља ову функцију за Општину Тиват.

ГГА мора поменути и да је не знајући претходно, током обављања ове дужности за Општину Тиват, дошао до закључка, да се ради о динамичној Општини, за коју треба формирати службу са свим потребним кадровима, како би се на лакши начин и неометано извршавале обавезе, које овој служби по Закону припадају. Ово је релативно нова функција, па многи нису упућени у сложеност обављања послова службе ГГА, те се из тог разлога наводе ова запажања, а такође и из разлога, што Општина Тиват тек треба да формира ову службу, па се ово може доживјети и као својеврсни савјет.

Још једна напомена, која се односи на рјешавање захтјева за легализацију. Овдје ГГА наводи да је то најтежи дио у цијелом опусу обавеза, гдје ГГА мора да постави „летвицу“ на одређену висину, испод које се не може, што је јако тешко урадити, јер се иза сваког захтјева, налазе живи људи, који имају изграђене објекте, који у највећем броју случајева не задовољавају минимум естетских критеријума. Стога је најбоље усмјеравати овај дио поступка легализације на ревиденте, јер сада Закон омогућава да и они могу да доносе рјешења, па би тај терет био распоређен на више чинилаца.

	Укупан број пристиглих предмета	Укупан број ријешених предмета (сталних објеката/ Легализација/ привремених објеката	Број ријешених предмета	Број предмета у испитном поступку	Број одбијених захтјева	Број обустављених испитних поступака	Број покренутих жалби
Број предмета у вези са сталним објектима	98	72	95	38	2	3	0
Број предмета у вези са легализацијом	12	4					
Број предмета у вези са привременим објектима у зони морског добра	23	19					
Σ	133						

8. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ

Извјештајни период односи се на послове из области рада Секретаријата за комуналне послове саобраћаја и енергетску ефикасност до доношења нове Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват од 12.11.2020г. којом су наведени послови, осим послови из области енергетске ефикасности, утврђени у дјелокруг послова Секретаријата за привреду. С тим у вези новим Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Секретаријата за привреду од 04.12.2020.године за наведене послове, организовано је Одјељење за стамбено комуналне послове и саобраћај.

У Секретаријату за комуналне послове, саобраћај и енергетску ефикасност сачињени су:

- Извјештај о раду Секретаријата за 2019. годину;



- Програм рада Секретаријата за 2020. годину заједно са Кадровским планом за 2021.годину и Планом интегритета за 2021. годину
- Извјештај о поступању у управним предметима Секретаријата за 2019. годину, обједињен са извјештајима јавних служби („Комунално“ доо, „Паркинг сервис“ доо и „Водовод и канализација“ доо)

У Секретаријату за туризам и предузетништво сачињени су:

- Извјештај о раду Секретаријата за 2019. годину;
- План и програм рада Секретаријата за 2020. годину са Кадровским планом за 2020. годину и планом интегритета за период 2020 – 2022. године.
- Извјештај о поступању у управним предметима Секретаријата за 2019. годину

У Секретаријату за привреду сачињени су:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Секретаријата
- Правилник о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Секретаријата
- Кадровски план за 2021. годину

Новом Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват, Секретаријат за привреду је преузео дио послова дотадашњег Секретаријата за туризам и предузетништво и дио послова Секретаријата за комуналне послове, саобраћај и енергетску ефикасност. Сходно томе, овај извјештај ће обухватити податке по следећим областима:

1. Комунална област
2. Стамбена област, евиденција улица, насеља и бројеви зграда
3. Саобраћај
4. Туризам
5. Предузетништво
6. Пољопривреда
7. Водопривреда
8. Међународни пројекти

8.1. Комунална област

У дијелу који слиједи биће приказане активности из области комуналних послова и вршења управног надзора над јавним службама:

8.1.1. Преглед издатих Рјешења

Донијето је 21 рјешење по захтјеву странке за привремено заузимање јавне површине и два рјешења из области управљања отпадом. Донијета су четири Рјешења у другостепеном поступку, по приговору корисника комуналне услуге на достављен рачун доо “Комунално”Тиват.

8.1.2. Припремљене Одлуке из дјелокруга рада Одјељења за стамбено-комуналне послове и саобраћај

Сачињен је Нацрт Одлуке о Комуналном реду и спроведена јавна расправа у периоду од 15.12. до 30.12.2020. године. Утврђена је Одлука о измјени и допуни Одлуке о јавним паркиралиштима на подручју Општине Тиват (усвојена на сједници Скупштине Општине Тиват 30. јуна 2020. године)

Израђен је Извјештај о реализацији локалног плана управљања комуналним и неопасним грађевинским отпадом на територији општине Тиват за 2019. годину

Усвојена је Одлука о приступању изради Локалног плана управљања комуналним и неопасним грађевинским отпадом на територији општине Тиват за период 2021 - 2025 године (коју потписује Предсједник Општине, са којом у вези је објављен Јавни позив за предлагање члана Радне групе од стране НВО, за израду нацрта ЛПУО) Такође, упућен је допис Министарству одрживог развоја и туризма у вези добијања даљих смјерница за израду новог Локалног плана.



8.1.3. Управни надзор над јавним службама из дијелокруга Одјељења за стамбено-комуналне послове и саобраћај

Упућен је допис свим јавним службама са роком за достављање Програма обављања комуналних дјелатности јавних служби за 2021. годину, у складу са Правилником о ближем садржају годишњег програма обављања комуналних дјелатности и годишњег извјештаја о реализацији годишњег програма обављања комуналних дјелатности (Сл.лист Црне Горе бр.54/20).

Свим јавним службама је послато обавјештење о обавези усклађивања цијена комуналних услуга које пружају корисницима услуга, са Уредбом о ближим елементима и методологији за одређивање цијена комуналних услуга („Сл.лист Црне Горе“ бр 055/20 од 12.06.2020. године).

Дато је Мишљење на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ППОВ Котор-Тиват

Дато је Мишљење на Одлуку о измјенама и допунама цјеновника доо" Паркинг сервис" Тиват.

Дата су Мишљења на извјештаје о раду са финансијским извјештајима за 2019. годину за „Комунално“ доо Тиват, „Паркинг сервис“ доо Тиват, „Водовод и канализација“ доо Тиват, „Аутобуска станица“ доо Тиват, „ППОВ Котор–Тиват“ доо Тиват РЈ „АЗИЛ“ као и Мишљења на предлоге програма обављања комуналних дјелатности са финансијским планом за 2021. годину за „Паркинг сервис“ доо Тиват, „Водовод и канализација“ доо Тиват „Аутобуска станица“ доо Тиват „ППОВ Котор-Тиват“ доо Тиват и за РЈ „Азил“ доо Комунално Котор.

Потписани су Уговори о повјеравању обављања комуналних дјелатности и коришћењу комуналне инфраструктуре и других средстава у својини Општине Тиват са „Комунално“ доо Тиват, „Паркинг сервис“ доо Тиват и „Водовод и канализација“ доо Тиват.

Са јавним службама је у континуитету вршена комуникација у вези са израдом општих аката, као и консултације и сарадња у вези са редовним активностима, односно обављањем послова од јавног интереса кроз достављање података, извјештаја, организовања активности из своје области и слично.

Такође континуирано је вршена преписка са ресорним Министарством и другим субјектима, у циљу давања одговора на приспјеле дописе или достављање одговарајућих података, годишњих извјештаја и слично.

8.2. Стамбена област, евиденција улица, насеља и бројеви зграда

8.2.1. Активности у области територијалне организације

У надлежности овог Секретаријата из области становања, а у складу са Законом о измјенама и допунама закона о територијалној организацији Црне Горе и пратећим подзаконским актима, обављени су послови везани за давање привремених назива улица и одређивање бројева за стамбене и пословне објекте. За наведене послове формирана је радна група у којој су поред других чланова учествовали и службеници Секретаријата. Секретаријат је пратио и координирао рад радне групе уз редовно извјештавање надлежног Министарства.

Рад радне групе је био орочен законском одредбом до 1. јула 2020. године, те су активности на овим пословима вршене континуирано од марта до јула 2020. године уз теренски рад и коришћење катастарских евиденција при чему је утврђено власништво над 6781 објекта, односно обрађено исто толико бројева. Додијељена су 84 привремена назива улица, при чему се одређивање бројева утврђивало како за нове тако и за улице чији називи су додијељени раније, а којима до сада нису додијељени бројеви, тако да је за одређивање бројева укупно обрађено 175 улица.

Обзиром да су се наведени послови обављали по приоритету, те због обимности и задатог рока за извршење, сви службеници овог Секретаријата су били ангажовани на овим пословима уз обављање редовних послова из своје области.

На основу обрађених података Радне групе за одређивање привременог назива улица и одређивања бројева у складу са Законом о измјенама и допунама закона о територијалној организацији Црне Горе, извршена је спецификација бројева, набавка таблица са бројевима уз допунске таблице са називима улица и табле са називима улица. Постављене су табле са називима за све улице на територији општине Тиват, при чему је у континуитету на терену праћено постављање табли. Подјела бројева се врши континуирано. До краја године подијељено је око 3100 кућних бројева. За целокупну територију Општине сачињен је графички приказ насеља са називима улица и бројевима зграда.

Наведени подаци се за област становања воде у службеним евиденцијама овог органа и користе се од стране надлежних органа и јавних служби који су овлашћени за њихово коришћење.



8.2.2. Организовање стамбених зграда са прегледом донесених аката из ове области

Закључно са 31.12.2020. године на територији општине Тиват евидентирано је **217** зграда/улаза уписаних у Регистар етажних власника, регистар стамбених зграда и њихових посебних дјелова и и регистар управника стамбених зграда (скупштине власника, управници).

У претходном извјештајном периоду конституисано је **27** нових Скупштина етажних власника, што значи да је донесено **27** увјерења о конституисању скупштине, на основу којих су они извршили регистрацију и као правна лица отворили жиро рачун.

Послато је **116** обавјештења о обавези избора или реизбора органа управљања у стамбеним зградама, при чему се врши стална комуникација и праћење рада у поступку организовања стамбених зграда.

Донесена су **52** увјерења скупштинама етажних власника који су иновирали своју документацију и изабрали органе управљања новог сазива.

Донесено је **7** рјешења о именовању привременог управника и **51** Рјешења о упису у регистар управника, по службеној дужности.

На основу члана 20 Закона о одржавању стамбених зграда, овај Секретаријат има обавезу да, на основу Одлуке скупштине етажних власника, рјешењем обрачунати износ и утврдити начин плаћања трошкова одржавања стамбене зграде и урбанистичке парцеле.

Рјешење се доноси за сваког етажног власника и мора да садржи име и презиме власника, површину стамбеног, пословног или гаражног простора, као и обрачунати износ поменутих трошкова.

На основу наведеног донесено је **388** Рјешења. На једно Рјешење је поднијета жалба при чему је потврђено првостепено Рјешење.

8.3. Саобраћај

8.3.1. Преглед издатих рјешења

У области путева у складу са Законом о путевима издате су 52 саобраћајне сагласности на израђену техничку документацију за градњу док је 9 захтјева одбијено и 8 обустављено, издато је 5 саобраћајно техничких услова за потребе изградње објеката. Сачињено је 24 одобрења за прекопавање локалног пута/улице у циљу довођења водоводне, комуналне или електро-техничке инфраструктуре, 2 захтјева су одбијена, 5 одобрења за измјену режима саобраћаја на локалном путу, 5 одобрења за обуставу саобраћаја ради извођења радова и 3 одобрења за превоз терета изнад 5 тона.

У поступку издавања знака приступачности за лица са инвалидитетом, издато је 15 рјешења.

8.3.2. Припремљене Одлуке

Из надлежности Секретаријата донијета је Одлука одређивању мјеста за укрцај и искрцај путника у ванлинијском превозу.

8.3.3. Постављање хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације

У протеклој години у овом дијелу реализовани су послови у вези са постављањем одговарајуће саобраћајне сигнализације у складу са Пројектом регулације саобраћаја и саобраћајно техничким правилима. Тако су у близини школа на 10 локација постављене табле упозорења димензија 1000x1700мм, које упозоравају учеснике у саобраћају да је у близини школа и брзина се ограничава на 30 km/h.

На свим пјешачким прелазима дуж дијела магистрале на територији Општине Тиват постављени уочљивији и већи саобраћајни знакови за пјешачке прелазе са већом ретрорефлексијом, димензија 900x900 mm, како би се повећала пажња учесницима у саобраћају на тим локацијама.

Спорадично су постављани успоривачи саобраћаја (лежећи полицајци) и саобраћајна огледала, према потребама и захтјевима грађана, а након утврђивања оправданости истих.

Такође, на захтјев грађана, постављен је саобраћајни знак за забрану саобраћаја за велике теретне камионе укупне масе преко 10 t, саобраћајницом кроз Крашиће у току лјетњег периода.

Услед чињенице да је туристичка сезона била оскудна и непостојања потребе за обнављањем хоризонталне саобраћајне сигнализације, иста није рађена 2020. године.

Поводом Дана енергетске ефикасности извршена је подјела енергетски ефикасних ЛЕД сијалица грађанима и пролазницима испред зграде Општине Тиват. На овај начин се, између осталог, сваке године становништву скреће пажња на значај уштеде енергије и спровођење мјера енергетске ефикасности



8.3.4. Комисија за полагање испита о познавању града

У оквиру рада Секретаријата, у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају, формирана је КОмисија за полагање испита о познавању града за возаче ауто такси возила, чији рад се обавља у континуитету. У току године испити су организовани у фебруару, априлу, јулу и септембру мјесецу. Наконведеног поступка полагања, издато је 26 Увјерења о положеном испиту.

8.4. Туризам

8.4.1. Издавање Рјешења о упису у Централни туристички регистар / рјешења о категоризацији / рекатегоризацији објеката за пружање услуга смјештаја у домаћинству у 2020. години

По Закону о Управном поступку у извјештајном периоду закључно са 31.12.2020.године, ријешен је 129 предмет уз 4 одустајања од поступка. Ситуација са новим корона вирусом знатно је утицала на смањење броја захтјева за упис у ЦТР / рјешења о категоризацији / рекатегоризацији. Поређења ради у прошлој години у овом периоду био је ријешен 431 предмет уз 4 одустајања од поступка.

У извјештајном периоду регистровано је 43 нових пружалаца услуга смјештаја у домаћинству, односно регистровано је 85 нових соба/апартмана/станава/кућа за изнајмљивање тј. 245 нових лежаја.

ИНДИВИДУАЛНИ СМЈЕШТАЈ (Пружање услуга смјештаја у домаћинству до 20 лежаја)						
ВРСТА СМЈЕШТАЈНЕ ЈЕДИНИЦЕ	5****	4****	3***	2**	1*	УКУПНО
СОБЕ	/	/	17	/	/	17
Број лежаја	/	/	40	/	/	40
АПАРТМАНИ	/	14	14	2	/	30
Број лежаја	/	36	43	7	/	86
КУЋЕ ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ	1	/	/	1	/	2
Број лежаја	12	/	/	4	/	16
СТАНОВИ	/	/	/	/	/	36
Број лежаја	/	/	/	/	/	103
УКУПНО ЛЕЖАЈА						245

Табела 1: Преглед регистрованих смјештајних капацитета у приватном смјештају за период од 01.01.2020.- 31.12.2020.године.

ИНДИВИДУАЛНИ СМЈЕШТАЈ (Пружање услуга смјештаја у домаћинству до 20 лежаја)						
ВРСТА СМЈЕШТАЈНЕ ЈЕДИНИЦЕ	5****	4****	3***	2**	1*	УКУПНО
СОБЕ	/	46	200	268	121	635
Број лежаја	/	90	471	629	284	1474
АПАРТМАНИ	4	398	361	211	26	1000
Број лежаја	12	1125	1043	573	72	2825
КУЋА ЗА ИЗНАЈМЉИВАЊЕ	5	13	9	2	1	30
Број лежаја	44	103	66	10	10	233
СТАНОВИ	Број станова - 209					671
УКУПНО ЛЕЖАЈА						5203

Табела 2: Преглед укупно регистрованих смјештајних капацитета у индивидуалном смјештају до 20 лежаја са стањем на 31.12.2020.год.



ИНДИВИДУАЛНИ СМЈЕШТАЈ – апартмански блокови (преко 20 лежаја)					
ВРСТА СМЈЕШТАЈНЕ ЈЕДИНИЦЕ	4****	3***	2**	1*	УКУПНО
АПАРТМАНИ	141	37	/	5	183
Број лежаја	391	86	/	10	487

Табела 3: Преглед укупно регистрованих смјештајних капацитета у апартманским блоковима са стањем на 31.12.2020.год.

ВРСТА СМЈЕШТАЈНЕ ЈЕДИНИЦЕ	5 ****	4 ****	3 ***	2 **	УКУПНО
ХОТЕЛИ	4	8	5	2	19
Број лежаја	388	599	238	421	1 646

Табела 4: Преглед укупно регистрованих смјештајних капацитета у колективном смјештају (хотели) са стањем на 31.12.2020.год

ОСТАЛИ КОЛЕКТИВНИ СМЈЕШТАЈ			
ВРСТА СМЈЕШТАЈНЕ ЈЕДИНИЦЕ	Број звјездица	Број објеката	Број лежаја
Камп	*	1	40
Камп одмориште за mobile home	/	2	30
Одмаралиште	/	1	50
Хостел	/	1	22
УКУПНО ЛЕЖАЈА			142

Табела 5: Преглед укупно регистрованих смјештајних капацитета у осталом колективном смјештају са стањем на 31.12.2020.год

8.4.2. Рад комисије за категоризацију угоститељских објеката и комисије за утврђивање минималних услова која морају испуњавати уређена и изграђена купалишта

Као чланови комисије за утврђивање услова која морају испуњавати купалишта да би иста добила Одобрење за обављање дјелатности - пружање туристичких услуга на купалиштима, службеници Секретаријата су обишли, по Захтјеву, сва купалишта и сачинили записник (на један број купалишта комисија је излазила неколико пута због потребе да се отклоне недостаци на истима, како би могли добити одобрење за рад). Сачињено је 15 записника, на основу којег је надлежни орган издао Одобрења за пружање туристичких услуга на купалиштима.

Чланови комисије за категоризацију угоститељских објеката, у току 2020. године су категорисали / рекатегорисали свега 9 ресторана.

8.4.3. Праћење обрачуна и наплате Чланског доприноса туристичким организацијама

Члански допринос туристичким организацијама	Износ у еврима	2020 2019
У периоду од 01.01.-01.12.2020.	108.865,43 €	- 28 %
У периоду од 01.01.-01.12.2020.	152.685,28 €	

Табела 6: Наплата Чланског доприноса туристичким организацијама (100%) са стањем на 31.12.2020.год

8.4.4. Праћење обрачуна и наплате боравишне таксе

Боравишна такса	Износ у еврима	2020 2019
У периоду од 01.01.-31.12.2020.	165.327,15 €	-74%
У периоду од 01.01.-31.12.2019.	641.774,24 €	

Табела 7: Наплата боравишне таксе (100%) са стањем на 31.12.2020.год

НАПЛАТА БОРАВИШНЕ ТАКСЕ ЗА ПЛОВНЕ ОБЈЕКТЕ		2020	2019
Наплата у периоду од 01.01.-31.01.2020.	Наплаћено:	€ 525.00	€ 255.00
Наплата у периоду од 01.02.-29.02.2020.	Наплаћено:	€ 880.00	€ 810.00
Наплата у периоду од 01.03.-31.03.2020.	Наплаћено:	€ 342.00	€ 680.00
Наплата у периоду од 01.04.-30.04.2020.	Наплаћено:	€ 00.00	€ 1829.00
Наплата у периоду од 01.05.-31.05.2020.	Наплаћено:	€ 515.00	€ 5045.00
Наплата у периоду од 01.06.-30.06.2020.	Наплаћено:	€ 2590.00	€ 9017.00
Наплата у периоду од 01.07.-31.07.2020.	Наплаћено:	€ 3510.00	€ 9342.00
Наплата у периоду од 01.08.-31.08.2020.	Наплаћено:	€ 4426.00	€ 6883.00
Наплата у периоду од 01.09.-30.09.2020.	Наплаћено:	€ 2494.00	€ 6582.00
Наплата у периоду од 01.10.-31.10.2020.	Наплаћено:	€ 1576.00	€ 2169.00
Наплата у периоду од 01.11.-30.11.2020.	Наплаћено:	€ 1045.00	€ 900.00
Наплата у периоду од 01.12.-31.12.2020.	Наплаћено:	€ 400.00	€ 715.00
УКУПНО		€ 18 303.00	€ 44 227.00
2020/2019		- 58 %	

Табела 8: Наплата боравишне таксе за пловне објекте наутичког туризма (100%) са стањем на 31.12.2020.год

8.4.5. Праћење туристичког промета у Општини Тиват

Мјесец/Година	Доласци туриста у општини Тиват		Ноћења туриста у општини Тиват	
	2020	2019	2020	2019
Јануар	3499	2402	27041	20316
Фебруар	6118	4198	30575	24094
Март	3765	6870	29891	32698
Април	137	11554	8318	51646
Мај	369	12618	8719	69679
Јун	1761	19692	13961	135763
Јул	3319	30403	29328	267140
Август	6747	31823	55892	295253
Септембар	5880	16178	60475	138457
Октобар	2361	13583	37194	69235
Новембар	1972	6536	26569	34951
Укупно	35928	155857	327963	1139232
2020/2019	- 76 %		- 71 %	

Табела 8: Промет туриста на територији општине Тиват за 11. мјесеци 2020.године



8.4.6. Ажурирање података у ЦТР

Током 2020.године Министарство одрживог развоја и туризма израдило је нову базу Централног туристичког регистра, чија ће примјена започети до краја ове године.

И поред ове базе, службена лица редовно и ажурно воде сопствену базу података о броју издавалаца и броју лежача, како за приватни тако и за колективни смјештај на нивоу општине Тиват.

8.4.7. Сарадња са органима, предузећима и институцијама; јавност и транспарентност

Сваке године Секретаријат врши израду плана припреме лјетње и зимске туристичке сезоне као и израду извјештаја о реализацији истих који се редовно достављају надлежном Министарству одрживог развоја и туризма;

Секретаријат учествује у организацији и раду Координационог тијела за праћење туристичке сезоне;

Секретаријат успјешно сарађује са Секретаријатом за финансије, посебно у области наплате боравишне таксе, чланског доприноса и туристичке таксе;

Са Службом за инспекцијске послове успостављена је веома успјешна сарадња у сузбијању сиве економије у области смјештаја;

Као надлежни орган, Секретаријат за привреду остварује квалитетну сарадњу са Туристичком организацијом Тиват и предузећем Brand New Tivat, са којима је крајем прошле године усвојена Стратегија развоја туризма општине Тиват за период 2020-2024.године, са акционим планом за исти период. Спроводи се активности предвиђене Акционим планом Стратегије

Секретаријат за привреду врши управни надзор над радом Туристичке организације Тиват и предузећем Brand New Tivat у дијелу усвајања годишњих Планова о раду као и Извјештаја о раду за поменута предузећа. Дато је Мишљење на Извјештај о раду са финансијским извјештајем за 2019. годину Туристичкој организацији Тивта и Brand New Tivat доо. Такође, дата су Мишљења на Програме рада са финансијским планом за 2021. годину горе поменутих општинских предузећа

8.5. Предузетништво

8.5.1. Рјешења издата у области туристичко-угоститељске дјелатности

Примјеном Закона о туризму и угоститељству из области угоститељства у периоду од 01.01. – 31.12.2020. године донесено је 36 рјешења којим се предузетницима/правним лицима издаје одобрење за обављање угоститељске дјелатности, односно 5 рјешења којима се врши измјена одобрења за обављање угоститељске дјелатности. Такође је донесено 9 рјешења којим се врши одјава угоститељске дјелатности правног или физичког лица, док се 6 донесених рјешења из области угоститељства односило на категоризацију односно рекатегоризацију ресторана у којим се обављала та врста угоститељске дјелатности, 4 рјешења којим је одбијен захтјев за обављање угоститељске дјелатности уз 2 обуставе поступка.

У надлежности овог органа је, такође, у складу са Законом о туризму и угоститељству, доношење рјешења о изнајмљивању плажног мобилијара на уређеним јавним и хотелским купалиштима, па је за назначени период донесено 14 привремених рјешења, док је 1 рјешењем одбијен захтјев за издавање одобрења за пружање туристичких услуга на купалиштима. Наведена привремена рјешења су се доносила након што ЈП за управљање морским добром Црне Горе са корисником закључи Уговор о коришћењу морског добра, изда УТ услове и услове под којима треба уредити купалиште.

У складу са чланом 54 Закона о туризму и угоститељству, овај орган је надлежан и за упис у регистар туристичких услуга које укључују спортско-рекреативне и авантуристичке активности, па је с тим у вези овај орган издао 1 рјешење о упису у ЦТР правног лица за обављање дјелатности изнајмљивања кајака.

Када је ријеч о туристичким услугама у наутичком туризму донесено је укупно 10 рјешења којим се правна лица/предузетници уписују у ЦТР за пружање туристичких услуга у наутичком туризму - изнајмљивања пловних објеката и превоза туриста пловним објектима, док су 2 захтјева за упис у ЦТР за обављање дјелатности изнајмљивања пловног објекта одбијена, те је донесено и 5 рјешења о одјави дјелатности.

Надлежни орган је издао 1 рјешење којим се усваја захтјев за слободан приступ информацијама и дозвољава приступ траженим информацијама.

8.5.2. Дјелатност изнајмљивања возила

Наведеним Законом предвиђено је да овај орган издаје рјешења којима се одобрава захтјев за пружање услуга изнајмљивања возила (са и без возача) – rent-a-car и limo service, па је тако издато 17 рјешења којим се одобрава обављање дјелатности изнајмљивања возила без возача/са возачем односно врши измјена основних рјешења са допуном возила са



којим ће се исто обављати, док је 1 рјешењем одбијен захтјев за издавање одобрења за обављање дјелатности изнајмљивања возила, те је и донесена 1 одјава дјелатности.

8.5.3. Такси превоз

У текућој години није било издавања нових лиценци за ауто-такси превоз, већ су постојећи ауто-такси превозници подносили захтјеве за продужење лиценци које су истицале, а којих је укупно било 4, те је из области ауто-такси превоза издато укупно 28 рјешења. Такође, у надлежности овог органа је издавање лиценци и извода лиценци у унутрашњем локалном друмском саобраћају – линијски градски и приградски превоз путника за шта надлежни орган није имао поднешених захтјева у току ове године, док су из домена надлежности органа за издавање одобрења за превоз за сопствене потребе издата 14 одобрења, као и 2 обуставе поступка на основу поднесеног захтјева.

8.5.4. Трговина и занатство

Надлежном органу су сходно Закону о занатству, поднесене 24 пријаве заната које се односе на пријаву новог заната и промјене у пословању постојећих.

Надлежни тржишни инспектор је сходно Закону о унутрашњој трговини обавијестио надлежни орган да су у извјештајном периоду пристигле 44 пријаве трговине које се односе на пријаву нових трговина и промјене у пословању постојећих.

8.5.5. Женско предузетништво

Секретаријат за привреду наставио је са иницијативом да се у локалној самоуправи издвоји посебна буџетска линија за помоћ женском предузетништву, што је био основ за доношење Одлуке о критеријуму, начину и поступку распојеле средстава за подршку женском предузетништву ("Сл. лист ЦГ – општински прописи" број 10/19 од 15.03.2019 године). Након расписивања Јавног конкурса за распојелу средстава за подршку женском предузетништву, донесена је Одлука о распојели средстава за подршку женском предузетништву за 2020. годину број 15-402-56/4 од 30.06.2020.године којом су подржана 3 бизнис плана подносиоца захтјева "БАКИНА КУХИЊА" д.о.о са 2000,00 € и "CAKE SHOP" д.о.о. са 2000,00€ и Тодоровић Љиљана са 1000,00 €, док су пријаве бизнис плана Грујић Лидије, Лес Наташе и Радовановић Славице одбијене сходно члану 12 Одлуке.

8.5.6. Bussiness Friendly Certificate South East Europe (BFC SEE)

BFC SEE програм (Bussiness Friendly Certificate South East Europe), је на подручју Југоисточне Еуропе намијењен општинама и градовима који имају одговарајуће капацитете и стратешки су одређени за унапређење пословног окружења, привлачење инвестиција и подстицај развоја локалне економије. Сертификат је препознат у међународним оквирима као показатељ ефикасне локалне администрације који предузетницима и инвеститорима гарантује да ће добити услуге и информације на начин који олакшава пословање. Привреда посматра BFC сертификат као стандардизован механизам за процјену локалних услова за пословање и указује на то које општине и градови у региону имају најповољнију климу за инвестирање.

Општина Тиват је у протеклом двогодишњем периоду учествовала у процесу реализације сертификације достављањем тражених података који су служили као основа евалуаторима за израду Финалног евалуационог извјештаја.

Након достављања Финалног евалуационог извјештаја са BFC SEE табелом Кабинету Предсједника, у децембру је организована on-line евалуациона посјета на којој су евалуаторима презентовани укупни резултати у погледу испуњавања задатих критеријума. Општини Тиват је потврђен финални резултат од 83,33% испуњености критеријума, чиме је Општина Тиват стекла услове за добијање Сертификата градова/општина са повољним пословним окружењем у Југоисточној Европи. Званично саопштење и потврда од стране Привредне коморе Црне Горе ће Општини Тиват бити упућена у току јануара 2021. године

8.6. Пољопривреда

8.6.1. Активности спроведене у циљу подршке пољопривреди

У складу са **Одлуком о подстицајима у пољопривреди** донесен је План подстицајних мјера за 2020.годину на основу чега је и расписано 11 Јавних позива и то:

- За суфинансирање пројеката из области пољопривреде и туризма и то за уређење терена, баште, ливаде или видиковаца у склопу домаћинства које је у функцији пружања туристичких и/или угоститељских услуга у руралном подручју општине Тиват.



- За суфинансирање пројеката из области пољопривреде и туризма и то за опремање угоститељског, туристичког или смјештајног објекта у функцији пружања туристичких и/или угоститељских услуга у руралном подручју општине Тиват.
- За пројекте реновирања постојећих руинираних кућа у остатака сеоских кућа у сврху пружања туристичких и/или угоститељских услуга у руралним подручјима општине.
- Подршка развоју воћарске и виноградарске производње.
- Подршка развоју маслинарства.
- Подршка развоју повртарске и цвјећарске производње.
- Подршка развоју пчеларства.
- Подршка развоју сточарства.
- Подршка развоју органске пољопривреде.
- Подршка развоју рибарства и марикултуре
- Подршка одрживом управљању зеленим отпадом из пољопривредне производње.

Јавни позиви расписани су дана 04.06.2020.године и били су отворени до 31.10.2020.године. У току тог периода поднесено је укупно **32 захтјева** од којих је **28 позитивно ријешено**, **2 захтјева су одбијена** и **код 2 захтјева су странке одустале**.

Ријешени предмети одобрени су у распону од 10% до 50% од вриједности планиране инвестиције.

У оквиру планираних средстава за пољопривреду у Буџету Општине финасиране су и уговорене обавезе, Уговор број 0101-1330 од 13.12.2006.године у износу 3,600 €, са Маслинарским друштвом »Бока« и Уговор о финасирању рада ловачког удружења »Тиват«, број 01-314/20-739 од 30.10.2020.године са Ловачким удружењем »Тиват« у износу 3,700 €.

Буџетска средства за пољопривреду у 2020. години износила су 23 000 €. Средства су искориштена у стопроцентном износу.

8.6.2. Информисање пољопривредника, организовање промотивних активности домаћих произвођача

У циљу унапређења манифестација и промоције домаћег произвођача, Секретаријат је организовао учешће и финасирање пољопривредних произвођача на сајму »Farmers market« у Порто Монтенегру. У оквиру ових активности Секретаријат је извршио и обилазак пољопривредних газдинства, у циљу тјешње сарадње и упознавања произвођача како са планом Секретаријата из области пољопривреде тако и потребом произвођача у циљу њиховог унапређења у производњи. У току септембра Секретаријат је финасирао израду два штанда искључиво за индивидулане пољопривредне произвођаче, који су постављени на Тргу Магнолија и Тргу Културе, који се за продају користе два пута недељно и то петком и суботом. У сарадњи са Министарством пољопривреде континуирано се спроводи информисање и упућивање произвођача, ради уписивања у одређене Регистре код надлежног органа. У општини Тиват до данашњег дана код Министарства пољопривреде и руралног развоја регистровано је **56 пољопривредних газдинстава**.

8.6.3. Фитосанитарне мјере – заштита палми

И у току 2020.године настављено је спровођење фитосанитарних мјера у циљу спријечавања ширења и сузбијања црвеног палминог сурлаша – *Rhynchophorus ferrugineus* (Oliver). Фитосанитарне послове спроводило је ДОО »КОМУНАЛНО« Тиват. Одрађено је 8 планираних хемијских третирања палми на јавној површини. За спровођење фитосанитарних мјера у буџету је планирано 15 000 €.

Жалби на рјешења и увјерења из ове области није било.

8.7. Водопривреда

8.7.1. Преглед издатих Рјешења

У наведеном периоду донесено је укупно 42 акта од којих су:

- Водни услови – 2 акта
- Водна сагласност - 16 аката
- Водна дозвола – 1 акт

Од горе укупног броја аката било је и 23 акта Обавјештења, да водна акта није потребно издавати због техничких услова на терену. У поступку издавања водне сагласности по захтјеву ревидента, утврђено је да није потребно издавати водна акта, уколико објект има могућност прикључења на јавну канализацију или је у поступку утрђено да изградња предметних објеката не може утицати на водни режим. Сва рјешења су издата у року.

8.7.2. Заштита од штетног дејства вода

Превентивне мјере заштите од штетног дејства вода нису у потпуности спроведене према Извјештају о стању бујичних потока и већих канала са предлогом мјера санације (2019.- 2020.) Разлог овоме је у необезбјеђеним средствима у капиталном буџету 2019. године и 2020. године, за инвестиције у бујичне потоке и веће канале. Превентивне мјере поред редовног чишћења канала и потока, подразумјевају и инвестиције уређења корита односно извођење заштитних радова; уређење корита, изградњу преграда, устава и сл. као и шумљивање, које представља једну од мјера заштите од штетног дејства вода. Може се закључити да је ризик штетног дејства вода повећан за 2020. годину а и за 2021.годину, због неспровођења свих препоручених превентивних мјера. Само редовним контролама критичних локација, реконструкцијама, инвестицијама, чишћењем и одржавањем у току читаве године, може се донекле спријечити и умањити штетно дејство вода у току обилних падавина.

Активности који се планирају из ове области је формирање Комисије за израду Извјештаја о стању бујичних водотока и већих канала за подручје општине Тиват и то за период 2021.-2022. године да би у наредном периоду, а најдаље до краја године имали пресјек стања са предлозима мјера санације. Ова активност ће се спровести уколико у капиталном буџету буду планирана средства за инвестиције за бујичне канале.

Формирани Регистар вода од локалног значаја (воде од локалног значаја су воде мањих водотока и извора до 30 l/s у хидролошком минимуму), се редовно ажурира у смислу допуне нових података и промјена стања на терену.

Жалби на рјешења о водним актима није било.

8.7.3. Комисија за процјену штета од елементарних непогода (предсједница Комисије Радмила Килибарда)

Комисији за процјену штета од елементарних непогода у току 2020.године обратило се захтјевом 34 грађана.

Највише захтјева њих 32 било је након обилних падавина које су изазвале поплаве на више локација у Тивту дана 22. и 23.09.2020.године.

Висина штете која је изазвана обилним падавинама и поплавама која се десила дана 22. и 23.09.2020.године је **највећа у претходних 5 година и износи око 29 000€**.

8.8. Међународни пројекти

8.8.1. INTERREG ADRION - Пројекат FOST INNO

Пројекат под називом „FOST INNO – Fostering tourism innovation system in Adriatic Ionian Region “ завршио је са реализацијом у марту 2020 године, а финансиран је у оквиру транснационалног програма INTERREG ADRION.

Циљ пројекта је био умрежавање знања са циљем разраде јединствене (заједничке) методологије која ће омогућити стварање нових туристичких производа (високог степена препознатљивости и аутентичности за подручје Јадранско-јонске регије) са наглашеним елементом креативности и иновативности.

Партнери у "FOST INNO" пројекту, поред Општине Тиват и водећег партнера Факултета за менаџмент у туризму и угоститељству из Опатије, били су: Факултет примењених друштвених наука у Новој Горици и Регионална развојна агенција Нова Горица из Словеније, Општина Перуђа и Регија Молисе из Италије, Стручна служба за развој и међународне пројекте Зеничко- добојског кантона из Босне и Херцеговине и Универзитет Скадар „Луиђ Гуракући“ из Албаније. Општи циљ пројекта FOST INNO је побољшање конкурентности јадранско-јонског подручја уз повећање иновационих капацитета одрживог туризма.

У оквиру пројекта успостављен је „Центар за трансфер знања и иновација у туризму јадранско-јонског подручја“ који ће окупљати стручњаке из подручја туризма са заједничким задатком развоја иновативних туристичких производа и услуга. У Центру ће се размјеном најбољих пракси међу партнерима, локалном и регионалном самоуправом и туристичким предузећима, подстицати примјена иновација у туризму и угоститељству. Урађен је документ „Стратегија подстицања иновација у одрживом туризму на подручју Јадранско – јонске регије“ као и локални Акциони план за имплементацију ове стратегије.

Општина Тиват је за имплементацију активности осигурала 151,948.00 € док је укупан буџет пројекта износио 1,463,923.00€.

8.8.2. INTERREG ADRION – Пројекат Sustourismo

На другом позиву INTERREG ADRION програма одобрен је још један пројекат за финансирање под називом „SUSTOURISMO – Sustainable Tourism & Mobiliz Hand by Hand development“, а започео је са имплементацијом почетком 2020 године. Укупан буџет износи 1.529.250,00€ док је буџет за Општину Тиват 80.820,00€. Период имплементације пројекта је 30



мјесеци. Водећи партнер пројекта је Центар за истраживање и технологију (Грчка) (Centre for Research and Technology Hellas - CERTH). Остали партнери су Средњоевропска иницијатива- Извршни секретаријат (Central European initiative – Executive Secreteriat) (Италија), Институт за транспорт и логистику (Institute for Transport and Logistics Foundation) (Италија), Саобраћајни институт Љубљана (Institute of Traffic and Transport Ljubljana I.I.c.) (Словенија), Општина Тиват (Municipality of Tivat) (Црна Гора), Регионална скупштина Берата (Regional Council of Berat) (Албанија), Регионална развојна агенција Љубљанске урбане регије (Regional development agency of Ljubljana urban region) (Словенија), Регионални савез општина Епира (Regional Union of Municipalities of Epirus) (Грчка), Универзитет у Београду (University of Belgrade) (Србија) и Град Задар (City of Zadar) (Хрватска).

Укупни приступ пројекту распоређује активности у три фазе:

- (1) Територијална анализа: представља стање у ADRION подручју и укључује активности као што су преглед и анализа постојећих политика, претходних и текућих пројеката одрживог туризма и потреба туриста и заинтересованих страна.
- (2) Ова фаза укључује дизајн, развој и тестирање интервенција SUSTOURISMO.
- (3) Трећа фаза садржи развој свих планова и радњи који ће осигурати наставак SUSTOURISMO интервенција изван пројекта. Кроз горе наведени приступ, пројекат ће развити три главна резултата: (и) Апликација SUSTOURISMO. Ово је технологија апликацију коју ће туристи користити (Андроид, iOS) преко које ће моћи планирати и организовати своја путовања у подручја која посјећују на основу еколошких и културних критеријума / према постојећим апликацијама могу се уграђивати функционалности SUSTOURISMO (ии) Туристичке пакете и награде заједнички ће дефинисати тијела за туризам и мобилност у градовима, па ће туристи бити у могућности да уживају у овим пакетима и наградама када користе SUSTOURISMO апликацију. Туристички пакети и награде ће играти улогу снажних подстицаја кроз које ће туристи допринијети одрживости животне средине и очување културне баштине подручја. (иии) Шеме сарадње биће успостављене у свакој пилот области пројекта међу локалним и националним заинтересованим странама.

Овај приступ надилази постојећу праксу у земљама учесницама, јер доноси нову културу у сарадњи међу локалним властима, туристичким тијелима и транспортним организацијама на тим подручјима, и то омогућава развој подстицаја са јасним еколошким карактером.

Главни резултат пројекта биће активирање одрживог туризма заснованог на зеленим и паметним могућностима мобилности у ADRION област кроз ангажовање заинтересованих страна и туриста у планирању туризма.

Употреба посебне развијене апликације ће пружити потребан увид у потребе туриста у погледу приступачности и напредних услуга на подручјима која посјећују. Поред тога, радионице са заинтересованим странама (Округли столови) откриће стварне изазове и практичне могућности и могућности у развоју туризма уз поштовање животне средине и друштва у цјелини.

Циљ пројекта је унапрјеђење и боље управљање постојећом туристичком понудом града и јачање извансезонске туристичке понуде те развој туристичке инфраструктуре.

8.8.3. INTERREG IPA програм прекограничне сарадње (Хрватска-БиХ-Црна Гора) – Пројекат CУНaСНА

Пројекат „Enhancing Sustainable Tourism Development through Culinary Heritage – CУНaСНА“ у оквиру другог позива INTERREG IPA програма прекограничне сарадње између Хрватске, Босне и Херцеговине и Црна Гора 2014. – 2020 започео је са реализацијом 15. августа 2020. Водећи партнер пројекта је Агенција за рурални развој Задарске жупаније – АГРРА (ХР), а остали партнери на имплементацији пројекта, поред Општине Тиват, су Министарство просвјете, зnanости, културе и спорта Херцеговачко–неретванске жупаније – кантон (БиХ) и Задарска жупанија (ХР). Период имплементације пројекта је 24 мјесеца. Укупан буџет пројекта је 710.946,94€, док је износ намјењен Општини Тиват 173.823,60 €. Пројекат је одобрен у оквиру програмске приоритетне мјере: Допринос развоју туризма и очување културне и природне баштине. Општина Тиват као партнерска организација пројекта, радиће и на валоризацији и промоцији гастрономског наслеђа, путем организовања специјализованих обука, умрежавањем и промоцијом нових туристичких производа који ће бити произведени у оквиру пројекта. Један од тих производа ће бити "culinary heritage trails"- стазе гастрономског наслеђа, као и кувар традиционалних рецепата.

Кључна активност пројекта односи се на преуређење школских просторија и опремање школске кухиње у СМШ Младост - „The culinary heritage showroom“ која ће служити ученицима стручних смјерова за потребе одржавања практичног дијела наставе. За ову намјену је обезбијеђено око 100.000,00€ бесповратних средстава.

Главни циљ пројекта "CУНaСНА" је ојачати и очувати идентитет заједничке кулинарске баштине програмског подручја и допринијети развоју туризма. Овај циљ ће се постићи кроз остварење два специфична циља:

- (1) Успостављање прекограничне сарадње како би се туристичка понуда ојачала и учинила разноврснијом;



(2) Боље управљање и промоција кулинарске баштине као дијела туристичке понуде.

Како би се постигли специфични циљеви пројекта, реализоваће се 4 резултата:

- 1) Заједничке стазе кулинарске баштине за јачање и диверзификацију туристичке понуде;
- 2) Монографија кулинарске баштине;
- 3) Обука за пружаоце услуга, како би се осигурало боље управљање кулинарском баштином;
- 4) Уређење традиционалних кухиња за промоцију кулинарске баштине овог подручја.

Главне циљне групе које ће имати користи од реализације пројекта су шира јавност, јавна тијела, пружаоци услуга и други учесници у области туризма, развоја и привреде у програмском подручју. Упркос потенцијалима кулинарске баштине програмског подручја, није било транснационалних пројеката који би га повезали с туристичком понудом. Овај пројекат ће прекограничном сарадњом постићи шири циљ и створити јединствену заједничку стазу кулинарске баштине, истовремено јачајући туристичку понуду све три партнерске земље.

8.8.4. Interreg IPA програм прекограничне сарадње (Хрватска-БиХ-Црна Гора) – Пројекат IRENE

Пројекат „IRENE: Interregional Renewable & Energy efficiency network“, који је одобрен у оквиру Interreg IPA прекограничног програма Хрватска-Босна и Херцеговина-Црна Гора, завршио је са реализацијом 31. децембра 2019. године. Током протекле године рађено је на подношењу детаљних наративних и финансијских извјештаја.

Главни циљ пројекта IRENE била је заштита и очување животне средине и подстицање одрживог коришћења природних ресурса у прекограничним подручјима кроз заједнички развој и умрежавање локалних система управљања енергијом у СВА за побољшање енергетске ефикасности и коришћења система обновљивих извора енергије у јавном сектору.

У оквиру овог пројекта Општина Тиват је обавила реконструкцију јавне расвјете у ширем центру града, тачније замјењено је 593 јавне свјетилке са новим ЛЕД системима, чиме је бити остварен позитиван утицај на животну средину и значајне уштеде у буџету града. Поред тога су реализовани радови на уградњи соларних колектора за гријање санитарне воде на крову спортске дворане Жупа. Вриједност ових радова је 187 760.80 еура без ПДВ-а.

Додатну прекограничну вриједност овог пројекта представља развој заједничке базе података пројекта и омогућавање развоја нових иницијатива. Имплементирани су активности јачања капацитета ЕЕ тима, у виду набавке професионалне опреме, а одрађена је и стручна обука за чланове ЕЕ тима. Урађена је израда детаљних енергетски прегледа за седам зграда у власништву Општине Тиват. У холу зграде Општине Тиват инсталиран је уређај за мониторинг потрошње електричне енергије.

Партнери у пројекту, поред Општине Тиват, били су Агенција за развој Задарске жупаније ЗАДРА НОВА као водећи партнер, затим Задарска жупанија, НВО Еко Центар Делфин, Асоцијација за економски развој REDАН и Град Мостар. Укупна вриједност пројекта је 1.915.820,00 еура, од чега је Општини Тиват припало 308,175.00 еура, а период имплементације је био 30 мјесеци.

8.8.5. Поднијете апликације за пројекте у 2020. години

Током 2020 године аплицирано је:

- на позив регионалног програма „Дијалог за будућност“, који спроводе UNDP, UNICEF и UNESCO у Црној Гори, Босни и Херцеговини и Републици Србији. Програм финансира Фонд Уједињених нација за изградњу мира.
- пројекат „European norms: inter – cultural exchange“ поднесен у оквиру приоритета 2.3. Програма Европа за грађане који се односи на јачање интеркултуралног дијалога и заједничког разумијевања те превладавања стигматизације миграната и националних мањина.
- на позив Министарства вањских послова Републике Бугарске путем Амбасаде Републике Бугарске у Црној Гори
- на позив за подношење пројекта у склопу Централно европске иницијативе (CEI) Know – How Exchange Programme којим се финансирају пројекти везани за COVID 19

9. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

Извјештај о раду Секретаријата за друштвене дјелатности за 2020. годину, урађен је сходно члану 9 Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват („Службени лист Црне Горе - општински прописи“, бр. 040/20 од 20.11.2020) и Упутству о изради годишњег програма рада и извјештаја о раду и остваривању функције локалне самоуправе.



У складу са Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват измјењен је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Секретаријата за друштвене дјелатности број 04-019/20-23 од 07.12.2020.године, на који је дао сагласност Предсједник општине број 01-019/20-855 од 07.12.2020. године.

Нормативна функција Секретаријата за друштвене дјелатности остваривала се спровођењем обавеза из Програма рада Скупштине општине Тиват за 2020. годину, Програма рада Предсједника општине за 2020. годину и Програма рада Секретаријата за 2020. годину.

Сходно члану 6 Правилника о садржају годишњег извјештаја о поступању у управним стварима и ближем садржају и начину вођења евиденције о поступању у управним стварима ("Службени лист Црне Горе", бр. 082/17 од 08.12.2017):

- донијета су 4 рјешења за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама
- донијето је 1 рјешење о обустави поступка за усмјеравање дјеце са посебним образовним потребама
- за једно дијете, поступак доношења рјешења о усмјеравању је у току.
- донијета су 2 рјешења за Слободан приступ информацијама
- донијето је 113 рјешења о усвајању захтјева за једнократну новчану помоћ
- донијето је 177 рјешења о усвајању захтјева за новчану накнаду за новорођено дијете
- донијето је 1 рјешење о одбијању захтјева за новчану накнаду за новорођено дијете

Секретаријат врши **управни надзор над радом јавних установа** ЈУ Центар за културу Тиват, ЈУ Музеј и галерија Тиват, ЈУ Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју и ЈУ Спортска дворана „Жупа“, као и Локални јавни емитер „Радио Тиват“. У току 2020.године овај орган дао је мишљења на достављене програме рада и извјештаје о раду установа над којима врши надзор.

У наведеном извјештајном периоду, сажети су послови који су обављани из надлежности Секретаријата за културу и друштвене дјелатности и Секретаријата за младе, спорт и социјална питања.

9.1. Култура и манифестације

Из области културе током извјештајног периода присутна је сарадња са свим институцијама културе, НВО из области културе. Реализација општинског програма развоја културе (2015-2020) у 2020. години и имплементација стратешких смјерница била је у фокусу активности Секретаријата из области културе.

Важно је истаћи да су манифестације и активности из области културе које реализује како Секретаријат, тако НВО и установе, услед околности изазваних пандемијом COVID 19, рационализоване и лимитиране.

Сачињена је Одлука о манифестацијама из области културе које се суфинансирају из буџета Секретаријата за културу и друштвене дјелатности, коју је донио предсједник општине у јануару 2020. године. На основу поменуте Одлуке Секретаријат за културу и друштвене дјелатности донио је Програм манифестација са расподјелом средстава за 2020. годину (30.000,00€). Потписано је седам уговора о суфинансирању манифестација са невладиним организацијама. Неопходно је напоменути да већина организација није реализовала активности обзиром на епидемиолошку ситуацију изазвану вирусом COVID 19, те им средства нису уплаћена. НВО „Харлекин“ је успјела да реализује своје активности у цјелости у фебруару 2020. године, док је НВО „Организација жена“ своје активности реализовала дјелимично.

Поводом „Дана европске баштине“, а на основу јавног позива Министарства културе - чија је тема ове године била „Баштина и образовање“, Секретаријат за културу и друштвене дјелатности аплицирао је са три пројекта, која су одобрена од стране Министарства. У питању су следећи пројекти: „Осликавање мурала-школски живот некад“, „Краснопис као дио баштине“ и „Научимо дјецу заборављеним вјештинама“. Упркос пандемији Секретаријат је успјешно реализовао активности у сарадњи са ЈУ ОШ „Драго Миловић“, ЈУ „Музеј и галерија Тиват“, НВУ „Дјеца Тивта“ и НВО „Атеље Slaby“. На основу реализованих активности сачињен је Извјештај који је послат Министарству културе.

Одржани су састанци са представницима Министарства културе у вези израде Елабората о оправданости реорганизације Јавне установе Центар за културу Тиват и оснивања установа културе ЈУ Градска библиотека Тиват и ЈУ Тиватско позориште.

Сачињен је Елаборат о оправданости реорганизације ЈУ Центар за културу Тиват и оснивања установа културе ЈУ Градска библиотека Тиват и ЈУ Тиватско позориште који је достављен СО Тиват на разматрање и усвојен 20.05.2020. године.



Након усвојеног Елабората Секретаријат за културу и друштвене дјелатности сачинио је предлоге Одлуке о оснивању позоришта и Одлуке о оснивању библиотеке, као и РИА образце, који се још увијек нису нашли на Дневном реду Скупштине.

Праћење рада институција из области културе (ЈУ Центар за културу и ЈУ Музеј и галерија) и достављање мишљења на рад наведених институција.

Секретаријат је учествовао у реализацији или је подржао манифестације, програме и активности и то:

- Дио тима за испуњавање апликације Green destination, а на позив TOT. Сходно томе попуњавање образаца за аплицирање за Green destination у сегментима који се тичу културе.
- Достављање предлога културних добара са територије општине Тиват за коначну листу најатрактивније материјалне и нематеријалне културне баштине Црне Горе Министарству одрживог развоја и туризма.
- Координација са установама културе и невладиним сектором око организације и одлагања догађаја поводом „Новембарских дана општине Тиват“.
- Припрема и селекција текстова и фотографија за новине „Са пожутјелих страница“ чија тема је ове године позоришна елатност током 20. вијека и у вези с тим координација са Brand New Tivat око дизајна новина, припреме за штампу те са штампаријама око израде новина. Такође, у координацији са PR Службе председника текстови из новина свакодневно се шаљу за објаву „Радио Тивту“.
- Поновљен је захтјев Управи за заштиту културних добара у вези уписа „Бућарске олимпијаде“ у Регистар нематеријалних културних добара.
- Аплицирали на конкурс за „Програм заштите и очувања културних добара за 2020. годину“ са пројектом „Конзерваторски пројекат обнове цркве Св. Срђ“.

9.2. Издавачка дјелатност

Сачињен је РИА Образац и Предлог Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава за издавачку дјелатност. Исти је достављен СО Тиват на разматрање и усвојен је на сједници одржаној 20.02.2020. године.

Формирана је Комисија за расподелу средстава за издавачку дјелатност, те је сачињен Пословник о раду исте, као и Рјешење о накнади. На основу нове Одлуке сачињена је нова форма Пријавног обрасца и објављен је Јавни конкурс за расподелу средстава из Буџета Општине Тиват одређених за издавачку дјелатност. Секретаријат за културу и друштвене дјелатности је на основу Предлога Комисије донио Одлуку о суфинансирању пројеката за издавачку дјелатност за 2020. годину, те су на основу исте сачињени Уговори о суфинансирању пројеката.

9.3. Спомен обиљежја

Вршена је координација са „Adriatic Marinas“ доо у вези измјештања двије спомен плоче погинулим радницима Арсенала и спомен плоче са текстом о подршци радника Арсенала побуни морнара у Боки 1918. године, које се налазе у Збирци поморског наслијеђа, а сходно Одлуци СО Тиват.

За потребе портала Општине Тиват ажурирала се база културних добара и спомен-обиљежја.

Сходно Закону о спомен – обиљежјима радна група Секретаријата обишла је спомен-обиљежја која се налазе на територији наше општине. У току је израда Извјештаја о утврђеном стању.

9.4. Савјет за културу

Секретаријат је обављао административне послова за Савјет за културу, праћење активности Савјета и поступање на основу донијетих Закључака и препорука. Општински Савјет за културу у претходном периоду имао је један састанак, на којем је разматрао текућа питања из области културе, на основу којих су дате препоруке председнику општине.

9.5. Образовање и сарадња са васпитно образовним установама

Секретаријат за културу и друштвене дјелатности је у 2020. години имао знатно мање интензивну сарадњу са васпитно-образовним установама са подручја општине Тиват, због актуелне епидемиолошке ситуације. Школе су радиле углавном по онлине моделу, није било организовања различитих манифестација и такмичења, као претходних година.

У првом кварталу 2020. године, сарадња се огледала у реализацији финансијске и логистичке подршке Општине Тиват, по захтјеву установа, а у вези са одласком на Државно такмичење и Сајам запошљавања.

С тим у вези, Секретаријат је обезбиједио превоз и на тај начин подржао одлазак ученика на:

- **Државно такмичење у знању** које се одржало у Подгорици 22. и 23. фебруара 2020. године (18 ученика и наставника/професора)



- **Сајам запошљавања "Summer job"** који се одржао у Подгорици 02. марта 2020.год. (65 ученика и 5 професора)

Из буџета Секретаријата се издвајају средства за **накнаду путних трошкова професорима Музичке школе**, како би исти могли одржати наставу у основној школи у Радовићима (на основу Споразума о пословној сарадњи Општине Тиват и ЈУ Музичка школа Тиват). У складу са актуелном ситуацијом, ове године плаћени су трошкови превоза само за фебруар и март. (мјесечно се исплаћује 200,00€, с тим да је за март исплаћено само 100,00€, јер се настава одржавала само пола мјесеца).

Након проглашења епидемије, подршка образовним установама се огледала углавном у набавци канцеларијског, техничког и радног материјала за праћење наставе.

Значајну подршку Секретаријат је пружио на начин што је обезбиједио бесплатне уџбенике за ученике првог, другог и трећег разреда основне школе (укупан износ 24.521,73€), иницирањем покретања набавке велике вриједности. Осим тога, традиционално су обезбијеђени и поклон пакети за прваке.

За ученике основне и средње школе са подручја општине Тиват из буџета Секретаријата субвенционира се превоз, у укупном износу од 25.000,00 € на годишњем нивоу (Уговор са „Blue Line“).

Почетком године двоје ученика основне школе из Тивта добило је финансијску подршку за снимање пјесама за фестивал "Златна пахуља".

9.6. Стипендије за студенте

У септембру 2020.године расписан је Конкурс за додјелу стипендије за студијску 2020/21. годину. На Конкурс се пријавио 71 студент, од којих је 58 испунило услове, док 13 студената није. Пријаве је разматрала Комисија за додјелу стипендије. Све техничке послове и комуникацију са студентима обавила је самостална савјетница за образовање.

На предлог Комисије за додјелу стипендије и Одбора за друштвене дјелатности, предсједник је одобрио и стипендију за три студента, који су третирани као изузеци, а у складу са Одлуком о стипендирању студената.

9.7. Студентска награда

У октобру 2020. године Секретаријат је објавио Јавни конкурс за додјелу студентске награде Општине Тиват за 2020. годину, на који се пријавило 6 студената. Сви кандидати испунили су предвиђене услове. Као и у случају стипендија, техничке послове обавила је самостална савјетница за образовање.

Признање за изузетан успјех који су остварили током својих студија, уручено је добитницима 21. новембра 2020. године, уз пригодан поклон и новчану награду у износу од 524,00€ по студенту (просјечна нето зарада у Црној Гори).

Награда за ученике добитнике дипломе "Луча", признања "Ђак генерације" и добитнике награда на државним такмичењима

Секретаријат је, сходно Одлуци о награђивању ученика основних и средњих школа и студената постдипломских студија, обезбиједио средства (новчане награде, књиге, поклоне) за 37 ученика основне и средње школе- добитника дипломе "Луча", затим за 6 ученика са признањем "Ђак генерације" као и за 1 ученика, добитника награде на Државном такмичењу. За ову сврху из буџета Секретаријата издвојено је укупно 4.350,00€, а за добитнике је организован свечани пријем.

9.8. Комисија за усмјеравање дјете са посебним образовним потребама

Комисија је у току 2020.године одржала 11 састанака на којима је пратила 34 дјете која се налазе на евиденцији. Секретаријат је донио 4 рјешења за усмјеравање дјете са посебним образовним потребама и једно рјешење о обустави поступка. Такође, Секретаријат је вршио све административне послове за потребе Комисије, те водио евиденцију о исплати Комисије, матичну евиденцију и електронску базу података.

9.9. Јавно информисање

Секретаријат је пратио рад Локалног јавног емитера „Радио Тиват“, као и реализацију трогодишњег Уговора о међусобним правима и обавезама коришћења средстава за реализацију програмских садржаја Радио Тивта за период 2018-2020. године.

9.10. Сарадња са невладиним организацијама

Средства планирана у буџету Општине за финансирање невладиних организација у 2020. години износила су 60.000,00€.

Сходно Одлуци о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама, Секретаријат за културу и друштвене дјелатности обавио је консултације са органима локалне управе и представницима невладиног сектора како би се анализирале и идентификовале приоритетне области које су од јавног интереса за Општину Тиват, а које су уједно предмет Јавног конкурса за расподелу средстава невладиним организацијама за 2020. годину.



Комисија за расподјелу средстава невладиним организацијама, је на основу Јавног позива за избор независних процјењивача за 2020. годину, те достављених пријава, донијела Одлуку о избору независних процјењивача.

Невладиним организацијама са посебним статусом ("Глазбено просвјетно друштво Тиват", "Бокелјска морнарица 809 - подружница Тиват" и КУД "Бока"), сходно Одлуци о расподјели средстава невладиним организацијама са посебним статусом, расподијељено је 40% односно 24.000,00€, од укупно опредјељених средстава за финансирање пројеката невладиних организација за 2020. годину. Са наведеним организацијама потписани су Уговори о суфинансирању Програма активности за 2020. годину. Ради епидемиолошке ситуације средства нису у цијелости расподијељена.

На Јавни конкурс је пристигло 20 пројеката невладиних организација. Након спроведеног поступка бодовања од стране независних процјењивача Комисија је донијела Одлуку о расподјели средстава за пројекте невладиних организација.

Одлуком су распоређена средства у износу од 35.952,74€ за 13 пројеката.

С обзиром на ситуацију и околности произашлих услјед пандемије изазване коронавирусом, предсједник Општине Тиват донио је Одлуку о привременом обустављању реализације Одлуке о расподјели средстава за пројекте невладиних организација за 2020. годину. Вријеме трајања привремене обуставе односило се за период од 90 дана од дана доношења Одлуке.

У априлу 2020. године Комисија за расподјелу средстава донијела је Одлуку о Измјени Правилника о раду независних процјењивача.

Невладине организације су уредно доставиле Извјештај о реализацији пројекта из 2019. године. Саставни дио извјештаја била је финансијска и друга документација. Секретаријат за културу и друштвене дјелатности води евиденцију о наведеним извјештајима.

За потребе Скупштине Општине Тивта, Секретаријат је припремио детаљну Информацију о реализацији средстава за пројекте невладиних организација за 2019. годину. На сједници Скупштине одржаној 30.06.2020. године, наведена Информација једногласно је усвојена.

Комисија је у јулу 2020. године донијела Одлуку о измјени и допуни Одлуку о расподјели средстава за пројекте невладиних организација за 2020. годину.

Потписани су уговори са пет невладиних организација које из објективних околности услјед епидемије изазване вирусом COVID 19, нису биле могућности да реализују дио пројектних активности. Након консултација са Комисијом, поменуте невладине организације, ревидирале су буџет.

С обзиром да средства предвиђена уговорима нису у цијелости утрошена, са четри НВО су потписани Анекси уговора.

База података регистрованих невладиних организација са сједиштем у Тивту се редовно ажурира.

9.11. ReLOaD

Секретаријат за културу и друштвене дјелатности аплицирајући на Јавни позив UNDP-а добио је средства за пројекат ReLOaD (Регионални пројекат локалне демократије на Западном Балкану), у износу од 100.000,00€, уз учешће Општине у износу од 20.000,00€ за 2018. и 2019. годину за финансирање пројеката НВО.

У априлу 2019 године објављен је Јавни конкурс за невладине организације за предају предлога пројеката. Сходно наведеном конкурс подржана су 4 пројектна предлога која су у цијелости реализована у 2020. години. Укупно је распоређено 64.576,20 €.

Свеукупно, за вријеме двогодишњег трајања ReLOaD пројекта, финансирано је 6 пројеката НВО из Тивта у укупном износу од 85.946,20 €.

9.12. Суфинансирање програма спортских организација

Годишњи буџет за спорт у 2020. години био је 400.000,00€ (Редовна средства 360.000,00€, Резерва за спорт износи 10% од укупног буџета односно 40.000,00 €)

На основу Одлуке о суфинансирању програма спортских организација за 2020. годину, 37 спортских организација из Тивта добило је средства за суфинансирање. Потписани су појединачни уговори са представницима 36 спортских организација, на основу којих ове организације располажу средствима са циљем реализације програма рада, учествовања на спортским такмичењима и организовања спортских приредби. Једна спортска организација није потписале уговор.

Од укупног буџета за спорт који износи 360.000,00€, утрошено је 247.337,50 €, а у складу са Уговорима о суфинансирању програма спортских организација у 2020. години.

Укупно 17 предмета је обрађено везано за финансијску подршку из ставке Резерва за спорт (за организацију такмичења, непредвиђене трошкове и сл.) Од 40.000,00€, утрошено је 39.358,05 €.

Због актуелне епидемиолошке ситуације није било могуће испоштовати календар такмичења, тако да су са спортским организацијама у децембру 2020. године потписани Анекси уговора, којима су средства за суфинансирање њихових програма редукована, односно усклађена са стварним потребама.

9.13. Дан репрезентација црне горе

У организацији Општине Тиват а поводом обиљежавања "Дана репрезентација" Црне Горе, 6. марта 2020. године, у "Спортској дворани Жупа" одржан је Сајам спорта 2020.

Више од 270 спортиста (50 клубова) из Тивта, Котора, Цетиња, Херцег Новог и Будве представили су спортске дисциплине којима се баве, презентовали су свој рад и своје успјехе. Манифестација је организована са циљем афирмације спорта и јачања култа репрезентације дајући акценат на значај спорта и резултате црногорских спортиста.

На сајму су били заступљени следећи спортови: фудбал, кошарка, рукомет, одбојка, шах, боћање, голф, спортски плес, водени и борилачки спортови.

У склопу манифестације су организовани и спортско-забавни програми, спортска такмичења и демонстрације борилачких вјештина (џудо, кик-бокс и карате), фудбалске вјештине, мечеви у шаху, рукомету и стоном тенису као и турнир у баскету.

У склопу "Новембарских дана", бројне спортске манифестације су отказане. Одржана је једриличарска регата под називом „Дан Тивта“ у организацији Општине Тиват и ЈК "Делфин". Обзиром на природу спорта и на чињеницу да се регате одржавају на отвореном, и да је у питању безконтактни спорт, стекли су се услови за одржавање регате.

Секретаријат за младе, спорт и социјална питања у току 2020. године донио је следеће Одлуке:

- Одлука о регулисању међусобних односа између Општине Тиват и Кошаркашког клуба "Теодо" и давању сагласности на закључивање Уговора о преносу удјела на Општину Тиват ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр. 31/20 од 28.08.2020)
- Одлука о поступку и начину давања на коришћење простора спортским субјектима општине Тиват ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр. 31/20 од 28.08.2020)
- Одлуку о оснивању акционарског друштва за спортске дјелатности "Спортски комплекс Арсенал Тиват" ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр. 25/20). Иста је стављена ван снаге на IV сједници Скупштине општине Тиват, одржаној дана 16.12.2020.год.

9.14. Области социјалне и дјечије заштите

У складу са националним документима: Стратегијом за развој система социјалне и дјечије заштите за период 2018. до 2022. године и Акционим планом за 2019. годину за спровођење стратегије развоја система социјалне и дјечије заштите за период од 2018. до 2022. године, на XXXVI сједници Скупштине општине Тиват одржаној 10.08.2020. године, усвојен је Локални акциони план за развој система социјалне и дјечије заштите за период 2019-2022. године за општину Тиват ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр. 031/20 од 28.08.2020)

Усвајању наведеног плана, претходиле су следеће активности:

- израда Предлога нацрта Локалног акционог плана за развој система социјалне и дјечије заштите за период 2019-2022. године за општину Тиват
- одржавање три састанка Радне групе за израду нацрта Локалног акционог плана за развој система социјалне и дјечије заштите за период 2019-2022. године за општину Тиват
- израда Програма јавне расправе о изради нацрта Локалног акционог плана за развој система социјалне и дјечије заштите за период 2019-2022. године за општину Тиват
- одржавање три округла стола и Централне јавне расправе о нацрту Локалног акционог плана за развој система социјалне и дјечије заштите за период 2019-2022. године за општину Тиват
- израда Извјештаја о спроведеној јавној расправи о изради нацрта Локалног акционог плана за развој система социјалне и дјечије заштите за период 2019-2022. године за општину Тиват
- припрема материјала у вези Предлога нацрта Локалног акционог плана за развој система социјалне и дјечије заштите за период 2019-2022. године за општину Тиват
- за XXXVI сједницу Скупштине општине Тиват: израда Образложења и Извјештаја о спроведеној анализи процјене утицаја прописа
- израда Рјешења о накнади за рад члановима/ицама Радне групе за израду нацрта Локалног акционог плана за развој система социјалне и дјечије заштите за период 2019-2022. године за општину Тиват



9.15. Трансфери за једнократне социјалне помоћи

У складу Одлуком о правима и услугама из социјалне и дјечије заштите, током 2020. године донешено је:

- **Једнократна новчана помоћ:** Запримљено је и обрађено **113 захтјева** за једнократну новчану помоћ и донешено је исто толико рјешења о усвајању захтјева.
- **Новчана накнада за новорођено дијете:** Запримљено је и обрађено **178 захтјева** за накнаду за новорођено дијете и донијето 177 рјешења о усвајању захтјева, те 1 рјешење о одбијању захтјева.

Буџетом за 2020. годину за наведену ставку - трансфери за једнократне новчане помоћи одређено је **60.000,00€**, од чега је за једнократне новчане помоћи реализовано **23.550,60 €** а за новчану накнаду за новорођено дијете **21.590,10 €**.

9.16. Борачко-инвалидска заштита

Секретаријат за младе, спорт и социјална питања је током 2020.године вршио надзор над остваривањем права из борачко-инвалидске заштите која остварује 18 лица са територије општине Тиват и то:

- 11 корисника личне инвалиднине
- 1 корисник његе и помоћи другог лица
- 1 корисник ортопедског додатка
- 2 корисника Материјалног обезбјеђења бораца
- 3 корисника Породичне инвалиднине и увећане породичне инвалиднине

9.17. Социјално становање

Локалним програмом социјалног становања општине Тиват 2018-2019. године и Одлуком о ближим критеријумима за остваривање права на социјално становање за лица у стању социјалне потребе, предвиђено је формирање Комисије за остваривање права на социјално становање и контролу намјенског коришћења станова намјењених социјалном становању. Комисија је формирана у јануару 2019. године, од када одржава редовне састанке, а чији су основни задаци: формирање Тима за анкетање и анализу постојеће стамбене ситуације и утврђивање чињеничног стања у становима у власништву општине Тиват додијељеним лицима у стању социјалне потребе, позивање свих тренутних корисника социјалних становања за достављање документације а у вези права на кориштење станова и формирање нове базе података са досијеима корисника станова намјењених социјалном становању.

За потребе наведене Комисије током 2020. године урађене су следеће активности:

- израђена је база података и формирано 28 досијеа о тренутним корисницима станова намјењених социјалном становању
- израђена је табела са ажурираним подацима о тренутним корисницима станова намјењених социјалном становању
- прикупљене су три понуде и одабран најповољнија за чишћење и кречење стана који се налази у зграду солидарности, улица Бокељска 5Ц /Сељаново, а који је Одлуком о додјели стана на трајно коришћење до смрти (октобар 2019.године) припадао Ш.Д.
- израђена је службена забиљешка о обиласку зграде "HELP"-а у Градишници, приликом које је утврђено да се у празни нестамбени простор зграде уселило лице Г.Ф
- Тим за утврђивање стања и неформалних стамбених објеката у насељу 7. јул се састао четири пута, приликом којих су обишли насеље и сачинили извјештаје о истом
- Израђено је Рјешење о накнади за рад члановима/ицама Тима за утврђивање броја породица неформалних стамбених објеката у насељу 7.јул у Тивту

Одлуком о приступању изради нацрта Локалног програма социјалног становања за општину Тиват за 2020-2021.годину, број: 01-128/20-406 од 10.06.2020.год и објављивањем Јавног позива за предлагање чланова/ица радне групе за израду Локалног програма социјалног становања за општину Тиват за 2020-2021.годину, покренут је поступак израде Локалног програма социјалног становања за општину Тиват за 2020-2021.годину.

9.18. Тим за социјалну заштиту

У априлу 2019. године формиран је Тим за социјалну заштиту ради вршења послова од јавног интереса и у складу са дјелатностима локалне управе у домену социјалне и дјечије заштите.

Задатак Тима је унапријеђивање услуга социјалне и дјечије заштите, изградња базе података и умрежавање тих података свих институција из области социјалне и дјечије заштите, одлазак на терен, брзе интервенције услед елементарних непогода.

Током 2020. године одржана су два састанка Тима за социјалну и дјечију заштиту.

9.19. Услуга “помоћ и њега у кући”

Одлуком о финансирању услуге помоћ и њега у кући за 2020. годину (“Службени лист Црне Горе - општински прописи”, бр. 09/20 од 04.03.2020) за услугу “Помоћ и њега у кући” буџетом Општине Тиват опредељено је 50.000,00 € - колико је и реализовано закључно са јануаром 2021.године. Потписивањем уговора, реализација ове услуге повјерена је општинској организацији Црвеног крста Тиват. Услугу обавља 6 геронто - домаћица, а број корисника варира између 55 и 65. Током 2020. године укључена су 4 нова корисника, па тренутни број корисника ове услуге износи 58.

Одлуком о финансирању услуге помоћ и њега у кући за 2021. годину, опредељено је 50.000,00 € из Буџета Општине Тиват за 2021. годину за реализацију поменуте услуге.

9.20. Трансфери општинској организацији црвеног крста тиват

За рад ОО Црвени Крст Тиват, од стране Општине Тиват годишње се издваја 15.000,00€ – колико је и реализовано у 2020. години. За наведену организацију Општина Тиват је у 2020. години обезбиједила нове просторије у оквиру мултифункционалног објекта у којем се, након 30 година безусловног рада у монтажној бараци, пружа помоћ најугроженијим лицима.

9.21. Област млади

Скупштина општине Тиват је 2017.године на основу новог Закона о младима усвојила Општинску стратегију за младе 2017-2021, која је касније 2019. године због измјене Закона о младима измјењена и преименована у Локални акциони план за младе 2020-2021 (“Службени лист Црне Горе - општински прописи”, бр. 09/20 од 04.03.2020).

Спровођен је поступак Јавног конкурса за суфинансирање програма и пројеката у области омладинске политике на основу Одлуке о спровођењу омладинске политике на локалном нивоу. На основу наведеног конкурса изабрана је НВУ „Омладински клуб Тиват“ ради спровођења омладинске политике на локалном нивоу. У току је интерна ревизија рада поменуте организације.

Секретаријат за младе, спорт и социјална питања, НВУ „Омладински клуб Тиват“ и НВО “Центар за омладинску едукацију” у току 2020.године реализовали су бројне активности у оквиру пројекта “Youth Cultural Activism”, у оквиру Регионалног програма локалне демократије на Западном Балкану (ReLOaD).

У оквиру акције “Ми стварамо лидере”, у дворишту ЈУ СМШ “Младост” у Тивту постављен је билборд са фотографијом успјешних тиватских средњошколаца, који су у одређеним областима остварили изузетне резултате и носиоци су најпрестижнијег државног признања, дипломе “Луча”, за 2019/2020 годину.

Ове године на другој страни билборда постављена је фотографија волонтера Црвеног крста који својим залагањем помажу најугроженијима.

Општина Тиват је прва у реду општина које су препознале потенцијал ЕУСА картице и њених бенефита за своје суграђане и потписала Меморандум о сарадњи са НВО „Центар за омладинску едукацију”. До сада је за младе Тивта подијељено више од 420 ЕУСА картица у 2020. години.

9.22. Инклузија рома и египћана

Секретаријат за младе, спорт и социјална питања донио је Одлуку о оснивању канцеларије за интергацију ромске и египћанске популације са територије општине Тиват и суфинансирању плана и програма рада (“Службени лист Црне Горе – општински прописи”, број 09/20 од 04.03.2020).

Наведена Одлука стављена је ван снаге Одлуком о стављању ван снаге Одлуке број 03-040/20-40 од 20.02.2020. године (“Службени лист Црне Горе - општински прописи”, бр. 44/20 од 24.12.2020), док су лица запослена у канцеларији наставила да обављају ангажман РЕ асистената у настави у ОШ „Драго Миловић”, потписивањем уговора о ангажовању са Министарством просвјете

Потписан је Уговор о дјелу са Љуљетом Вучковић за ангажовање РЕ асистента у настави за период од 03.02.2020 до 01.06.2020 (након истека овај уговор се није продужио јер је именована склопила уговор са Министарством просвјете) и Уговор о допунском раду са Џафером Брахимијем за период од 03.02.2020 до 01.06.2020.

Ради што бољег укључивања и праћења школског програма, Општина Тиват је и у 2020.години обезбиједила бесплатан школски превоз за сву дјецу из РЕ популације, поступком јавних набавки и потписивањем Уговора са превозником “Зоранић превоз”.

У координацији са Службом заштите и спасавања Општине Тиват и д.о.о. “VODACOM” Тиват, обезбијеђена је дистрибуција воде у неформалном насељу Ловања једном недељно током цијеле 2020.године.

За сву дјецу из РЕ популације која су уписана у школу, Општина Тиват је обезбиједила школски прибор за 2020/21 школску годину у вриједности од 2.104,06 €.

Двојици средњошколаца ромске и египћанске популације који су уписали факултет уручен је материјал за помоћ при учењу и поклон ваучер од 200,00 €.

Свој дјеци из РЕ популације која се налазе у стању социјалне потребе (226 дјеце) уручени су новогодишњи поклон пакетићи у вриједности од 961,85 €.

У оквиру имплементације активности из програма ROMACTED, Општина Тиват је у 2020.години обезбиједила изградњу приступног пута у неформалном насељу Ловања.

9.23. Превенција болести зависности

Спровођење превентивних активности усмјерено је на свеобухватно информисање о проблему болести зависности, начину превенције, препознавању болести и тражењу помоћи. Циљна група у превентивном раду су дјеца, млади, породица, школе, друштвена заједница у цјелини.

Поменуте активности реализују се кроз:

Обиљежавање Међународних дана предвиђених календаром

- Међународни дан борбе против злоупотребе дрога
- Свјетски дан борбе против пушења
- Међународни дан борбе против АИДС-а

Како ове активности првенствено подразумјевају учешће великог броја дјеце и младих, ученика основних и средњих школа ове године због околности исте нису одржане на уобичајен начин.

9.24. Одржавање вршњачких едукација и ангажовање вршњачких едукатора у процесу едукације младих

Од почетка спровођења превентивних активности у општини Тиват одржано је 11 обука полазника тренинга за вршњачке едукаторе и кроз тај процес прошло је око 150 младих који су тиме стекли звање Омладинског активисте.

Ове године због наведених разлога нису одржане обуке за Вршњачке едукаторе

9.25. Одржавање предавања/трибина из области болести зависности, вршњачког насиља и других облика девијантног понашања за ученике тиватских школа

Годишње се одржи око 50 предавања/радионица у којима активно учествује око 750 ученика.

У 2020. години до момента обустављања редовне наставе у школама (фебруар-март) одржано је 14 радионица за ученике Основне школе и двије радионице за ученике СМШ „Младост“, уз учешће око 200 ученика.

На основу Меморандума о сарадњи између Општине Тиват и ЈУ ОШ „Драго Миловић“ број 01-1890 од 19.10.2017.године, ОШ „Драго Миловић“, уступила је на коришћење Општини Тиват просторију за потребе спровођења превентивних активности из области болести зависности. Ову просторију су Савјетници за превенцију болести зависности користили до марта 2020.године односно до момента обуставе редовне наставе.

Због реконструкције у ОШ „Драго Миловић“ поменута просторија се више не користи за потребе Савјетовалишта за превенцију, нити је обезбјеђена адекватна замјена за исту, па се програм превентивних активности реализује из просторија надлежног Секретаријата.

9.26. Меморандум о сарадњи између општине тиват и ју “какарицка гора подгорица”

На основу Одлуке о суфинансирању третмана рехабилитације и ресоцијализације корисника психоактивних супстанци, општина врши обавезу пружања материјалне подршке за кориснике психоактивних супстанци са територије општине Тиват који се определиле за третман рехабилитације и ресоцијализације.

У току 2020. године уплаћено је 3.680,00 € за третман два корисника са територије општине Тиват.

Општина Тиват је поводом Међународног дана борбе против злоупотребе дрога (26.јун) упутила донацију установи за смјештај, рехабилитацију и ресоцијализацију корисника психоактивних супстанци “Какарицка гора Подгорица”. Донација је усмјерена на опремање просторије за радно-окупациону терапију.

Остале активности секретаријата

У извјештајном периоду рађено је следеће:

- Недељни/мјесечни планови активности секретаријата за културу и друштвене дјелатности и достављани надлежним органима,



- Годишњи Извјештај о раду Секретаријата за културу и друштвене дјелатности и Секретаријата за младе, спорт и социјална питања за 2019.годину,
- 28 мишљења у вези захтјева за финансијску помоћ појединцима и институцијама, односно установама, као и 4 закључака о исплати,
- Кадровски план оба Секретаријата сходно методологији за израду истог,
- Нацрт Буџета за оба Секретаријата за 2021.годину,
- Водич за приступ информацијама,
- Сprovedено је 21 поступака набавки роба, услуга и радова мале вриједности, који су се односили углавном на прибављање најповољније понуде за превоз ученика на такмичења, сајмове књига и запошљавања, манифестације, затим на набавку промо материјала, плакета за студентске награде.
- Уговори по разним основама, споразуми.
- Представници оба Секретаријата учествовали су на састанцима, обукама, јавним расправама, семинарима, радним групама, како у Општини, тако и ван ње,
- Састављане су најаве и саопштења за медије у вези активности и достављане пресс служби.

10. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЛОКАЛНУ УПРАВУ

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Тиват („Службени лист Црне Горе-општински прописи бр. 040/20 од 20.11.2020. г.), чланом 4 и 5 за вршење управних и других послова образован је Секретаријат за локалну управу.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Секретаријата за локалну управу бр. 11-019/20-8 од 01.12.2020. г. у Секретаријату су предвиђена два одјељења и то: одјељење за управљање људским ресурсима и писарницу и одјељење за информационе технологије.

Осим тих послова, у Секретаријату су обједињени и послови који се односе на евиденцију и одржавање возног парка, послови портира и хигијеничара, послови који се односе на сарадњу са мјесним заједницама, послови пружања правне помоћи грађанима и сл.

Послови Секретаријата за локалну управу су током 2020.г. били организовани кроз Службу за опште и заједничке послове и Секретаријат за локалну самоуправу до марта мјесеца 2020. г., а од марта до новембра кроз Секретаријат за општу управу, и у истима у већини времена нису били обухваћени послови који се односе на управљање људским ресурсима, информационе технологије и возни парк, већ су исти егзистирали у служби Предсједника Општине.

У том смислу, из домена послова овог Секретаријата, како је он сада уређен, у периоду од 01.01.-31.12.2020. године урађено је следеће:

10.1. Одјељење за управљање људским ресурсима и писарницу

Писарница

На пословима писарнице се редовно вршио пријем захтјева без већих проблема, а таксативно по органима и службама то је изгледало овако:

1. Служба Предсједника

Дјеловодник	943
Захтјев за финансијску помоћ	128
Овлаштења	151
Уписник првостепеног поступка	301
Уписник увјерења	98
Слободан приступ информацијама	21
Књига рачуна	482
Интерна доставна књига	2366



2. Секретаријат за уређење простора и заштиту животне средине за период од 01.01.2020. до 04.03.2020. године

Дјеловодник	145
Уписник првостепеног поступка	26
Уписник Увјерења	0
Слободан приступ информацијама	11
Књига рачуна	6
Интерна доставна књига	340

3. Секретаријат за инвестиције, уређење простора и одрживи развој за период од 05.03.2020. године до 23.11.2020. године

Дјеловодник	442
Уписник првостепеног поступка	238
Уписник увјерења	4
Слободан приступ информацијама	35
Књига рачуна	132
Интерна доставна књига	1997

4. Секретаријат за уређење простора за период од 23.11.2020. године до 31.12.2020. године

Дјеловодник	50
Уписник првостепеног поступка	23
Уписник Увјерења	0
Слободан приступ информацијама	7
Књига рачуна	3
Интерна доставна књига	219

5. Дирекција за инвестиције за период 01.01.2020. године до 03.03.2020. године

Дјеловодник	47
Уписник првостепеног поступка	39
Слободан приступ информацијама	2
Уписник увјерења	0
Књига рачуна	55
Интерна доставна књига	263

6. Дирекција за инвестиције за период 23.11.2020. године до 31.12.2020. године

Дјеловодник	26
Уписник првостепеног поступка	40
Слободан приступ информацијама	0
Уписник увјерења	0
Књига рачуна	1
Интерна доставна књига	132

7. Секретаријат за локалну самоуправу за период од 01.01.2020. године до 04.03.2020. године

Дјеловодник	11
Уписник првостепеног поступка	2



Књига рачуна	3
Интерна доставна књига	20

8. Служба главног градског архитекте за период 01.01.2020.године до 23.11.2020.године

Дјеловодник	3
Уписник првостепеног поступка	175
Уписник увјерења	0
Слободан приступ информацијама	2
Књига рачуна	0
Интерна доставна књига	236

9. Служба за унутрашњу ревизију

Слободан приступ информацијама	2
Књига рачуна	3
Интерна доставна књига	36

10. Синдикат

Дјеловодник	203
Интерна доставна књига	217

11. Секретаријат за финансије и локалне јавне приходе

Дјеловодник	383
-------------	-----

• У Дјеловоднику се налази попис аката:

1.	Извод отворених ставки	39
2.	Каматни лист	3
3.	Изјава о компензацији	28
4.	Средства за одржавање азила	10
5.	Потврда - једнократна помоћ	12
6.	Административне забране	160
7.	Наплата коришћења сале	19
8.	Рачуни за закуп пословног простора	181
9.	Закуп земљишта	187
10.	Закуп станова и гаража	146
11.	Дотација средстава за "Vodacom" доо Тиват	12
12.	Финансијске картице за непокретности, градско-грађевинско земљиште и пословне просторе	127
13.	Финансијске картице за туристичке таксе и накнаде за путеве	192
14.	Дотација средстава за доо "Комунално" Тиват	1
15.	Порез на непокретности/нотари	389
16.	Наплата комуналне таксе	663
17.	Стање на дан	4
18.	Стање - политичке партије	6
19.	Квартални извјештај/Министарство финансија	4
20.	Трошкови бруто плата ватрогасног особља/Adriatic marinas	12
21.	Принудна наплата локалне комун. таксе ЦГЦГ	72
22.	Зараде/стражари Бокапродукт	12
23.	Исплата рачуна за струју - ППОВ	8
24.	НЕО И БУЗ обрасци за предузећа	10
25.	Увјерења о приходу чланова домаћинства	1
26.	Потврда о финанс. средствима - запошљавање	28
27.	Службена путовања	4



28.	Стање дуга/политичке партије	6
29.	Прекид рада/угоститељски објекти	15
30.	Записници о инспекцијском надзору	30
31.	Захтјев - потврда Регионално водоснабдијевање	31
32.	Захтјев - обезбијеђена средства за запошљавање	28
33.	Сагласност на кадровски план	32
34.	Дотација средстава/удружење бораца	11
35.	Члански допринос	254
36.	Мјесечна потрошња буџетских јединица/картице	32
37.	Накнада за изградњу регионалног водоснабдијевања	6
38.	Захтјев МУП	157

Уписник првостепеног поступка	28 389
-------------------------------	--------

- У уписнику се налази попис аката:

1.	Комуналне таксе за столове	114
2.	Комуналне таксе за музику	100
3.	Комуналне таксе/тримјесечне	89
4.	Рекламни панони	70
5.	Комуналне таксе/сезона	16
6.	Пореске пријаве	494

Уписник увјерења	243
Књига рачуна	110
Интерна доставна књига	5 355

12. Управа за инспекцијске послове до 23.11.2020. г.

Дјеловодник	1357
Књига рачуна	39
Интерна доставна књига	860
Уписник по захтјеви странке	61

13. Служба за јавне набавке до 23.11.2020. г.

Дјеловодник	6
Књига рачуна	8
Интерна доставна књига	366
Уписник по захтјеви странке	3

14. Секретаријат за инспекцијски и комунални надзор од 23.11.2020. г.

Дјеловодник	90
Уписник првостепених управних предмета	52
Увјерења	1
Интерна доставна књига	132
Књига рачуна	12



15. Скупштинска служба

Дјеловодник	317
Уписник првостепених управних предмета	14
Слободан приступ информацијама	1
Књига рачуна	56
Интерна доставна књига	316

• Попис аката од 01.01.-23.11.2020. г.

Позиви са сједницу колегијума/међустранички	8
Позив за скупштину/дневни ред	5
Позиви за сједнице савјета и одбора	15
Савјет за развој и заштиту локалне самоуправе	37
Информација о раду (ЈУ)	13
Обавјештење/накнада одборницима за вјенчање	4
Налози за објаву у Сл.лист ЦГ	6
Позив за Етичку комисију за функционере	1

• Попис аката од 23.11.2020-31.12.2020. г.

Позиви са скупштину-дневни ред	4
Позиви за сједницу колегијума-међустранички	2
Новчане помоћи-Предсједник СО	2
Позиви за сједнице савјета и одбора	5
Налози за објаву у Сл.листу ЦГ	4
Обавјештење/наканада одборницима за вјенчање	1

16. Секретаријат за комуналне послове и саобраћај и енергетску ефикасност од 01.01.-23.11.2020. г.

Дјеловодник	233
Уписник првостепених управних предмета	268
Књига рачуна	22
Интерна доставна књига	764
Увјерења	63

• Попис аката:

Захтјев за трансфер средстава ППОВ	7
Дотација средстава за јавне површине	12
Дотација средстава за одржавање депоније	11
Дотација средстава за плаћање ППОВ	9
Службена забиљешка-одржавање опш.путева	17
Мјесечни извјештај „Азила“	1

17. Секретаријат за туризам и предузетништво од 01.01-23.11.2020. г.

Дјеловодник	116
Уписник првостепених управ.поступака	387
Слободан приступ информацијама	2



Књига рачуна	15
Интерна доставна књига	936
Увјерења	13

• Попис аката:

Дотација средстава доо Комуналано	15
Евиденција о плаћеној боравишној такси	168
Пријава заната	24
Пријава трговине/тржишна инспекција	6

18. Секретаријат за привреду од 23.11.-31.12.2020. г.

Дјеловодник	48
Уписник УПИ	53
Рачуни	5
Интерна доставна књига	187

• Попис аката:

Евиденција о плаћеној боравишној такси	19
Пријава заната	6
Дотација средстава/одржавање депоније	1
Велики градски парк	1
Дотација средстава/чишћење канала и потока	2
Трансфер средстава	1
Дотација за јавне површине доо Комунално	1

19. Служба за опште и заједничке послове од 01.01—03.03.2020. г.

Дјеловодник	22
Књига рачуна	28
Интерна доставна књига	127

20. Секретаријат за општу управу од 04.03.-23.11.2020. г.

Дјеловодник	116
Управни поступак	114
Слободан приступ информацијама	10
Рачуни	392
Књига увјерења	1

• Попис аката:

Налог за исплату Предсједницима МЗ	8
Достава података МУП-у	18
Развод брака-пресуде	8
Закуп сале	20
Извјештај о закључењу бракова	7



21. Секретаријат за локалну управу од 23.11.-31.12.2020. г.

Дјеловодник	54
Управни поступак	121
Рачуни	71
Интерна доставна књига	520

• Попис аката:

Прија за упис у матични регистар вјенчаних	1
--	---

22. Служба главног администратора

Дјеловодник	47
-------------	----

• Попис аката:

Службена путовања	7
-------------------	---

Уписник првостепеног поступка	19
Уписник другостепеног поступка	23
Слободан приступ инфромацијама	15
Књига рачуна	17
Интерна доставна књига	536

23. Дирекција за имовинско-правне послове

Дјеловодник	171
-------------	-----

• Попис аката:

Парцелација по пресуди-Рјешења управе за некретнине	35
Рјешења управе за некретнине-Врши се промјена укњижбе	65
Рјешење о промјени права коришћења у право својине	87
Закуп земљишта и пословних простора	24
Рјешења парцелација-издвајање честица земље	5
Захтјеви за лист непокретности-Евиденција имовине за 2019	1
Рјешења о дозволи парцелације по ДУП-у	32
Грађење на туђем земљишту-Рјешења	32
Рјешења секретаријата за инвестиције, уређење простора	1

Уписник првостепеног поступка	22
Слободан приступ инфромацијама	0
Књига рачуна	16
Интерна доставна књига	276

24. Секретаријат за културу и друштвене дјелатности за период до 23.11.2020. године

Дјеловодник	44
-------------	----



• Попис аката:

Извјештај о раду комисије за усмјеравање дјеце	9
Налог за исплату комисије за усмјеравање дјеце	9
Финансирање наставника музичке школе	2
Записници са сједница комисије за усмјеравање дјеце	9
Средства за Радио Тиват	9
Тражење мишљења на захтјев за финансијску подршку	3
Исплата дијела по конкурс НВО	11
Извјештај НВО-Наративно извјештавање	11
Захтјеви за финансијску помоћ	1
Службена путовања	1

Уписник првостепеног поступка	14
Слободан приступ информацијама	1
Књига рачуна	54
Интерна доставна књига	495

25. Секретаријат за младе, спорт и социјална питања за период до 23.11.2020. године

Дјеловодник	122
-------------	-----

• Попис аката:

Потврда да нису остварена права на новчану накнаду	18
Финансирање спортских организација	39
Молбе грађана за помоћ	24
Захтјев за пренос средстава геронто домаћице	13
Рефундација средстава за редовну дјелатност	11
Правдање одобрених сред.спортских организација	39
План и програм рада спортских организација за 2020	3
Мишљење за финан.подршку спортских организација	1
Резерва за спорт-финансирање и новчане помоћи	7
Службена путовања	2

Уписник првостепеног поступка	288
Слободан приступ информацијама	2
Књига рачуна	45
Интерна доставна књига	377

26. Секретаријат за друштвене дјелатности за период од 23.11.до 31.12.2020. г.

Дјеловодник	122
-------------	-----

• Попис аката:

Квартални финансијски извјештај за спорт	1
Финансирање спортских организација	20
Потврда да нису остварена права на нов.накнаду	2
Молба грађана за помоћ	7

Уписник првостепеног поступка	54
Слободан приступ информацијама	0
Књига рачуна	11
Интерна доставна књига	174



Пошта (писање и отпремање) – обављала се свакодневно, у види свакодневног одласка на исту по неколико пута, као и свакодневно дијељење поште унутар зграде, као и ван зграде општине.

Стање послате поште је сљедеће:

27. Пошта

1.	Јануар	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	62
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	1097
2.	Фебруар	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	65
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	1375
3.	Март	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	74
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	1036
4.	Април	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	26
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	369
5.	Мај	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	64
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	485
6.	Јун	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	60
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	787
7.	Јул	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	61
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	1242
8.	Август	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	70
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	664
9.	Септембар	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	60
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	724
10.	Октобар	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	88
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	813
11.	Новембар	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	652
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	615
12.	Децембар	
а)	Послата пошта у међународном саобраћају	52
б)	Послата пошта у унутрашњем саобраћају	727
УКУПНО		
Послата пошта у међународном саобраћају		1334
Послата пошта у унутрашњем саобраћају		9934
Књига службених листова		1045
Интерна доставна књига за мјесто		2032

28. Послови матичара

Пријава на записник за закључење брака	46
Склопљени бракови	42
Накнадни уписи раније склопљених бракова	16
Изводи из матичног регистра вјенчаних	612
Међународни изводи из матич.рег. вјенчаних	88



Развод брака на основу пресуде	17
Престанак брака/смрт брачног друга	4
Слободан приступ информацијама	7

29. Послови овјере преписа и потписа

Овјерени преписи и потписи	3 866
----------------------------	-------

30. Послови издавања радних књижица

Издате књижице	383
Радне књижице – ЦГ држављани	101
Радне књижице-странци	282
Увјерење о животу	440

31. Архивски депо

У календарској 2020. г. у архивском депоу писарнице преузета је архивска грађа са писарнице за 2018. г.

Током архивске године излучено је цца 30 м дужних безвриједног регистратурског материјала и одабрано око 20 м архивске грађе прије свега грађе старије од 20 година.

У електронској архивској књизи је у 2020 .г. уписано је укупно 567 нових бројева.

На реверс је у 2020. г. укупно дат 241 предмет.

32. Људски ресурси

До 09.12.2020. године, послови управљања људским ресурсима обављали су се у оквиру Службе Предсједника општине Тиват.

У оквиру Секретаријата за локалну управу Општине Тиват формирано је Одјељење за управљање људским ресурсима а које се бави управљање кадровима а нарочито:

- спровођење огласа за потребе органа локалне управе, стручне службе, односно посебне службе и обавјештавање надлежног инспекцијског органа о евентуалним незаконитостима и неправилностима;
- предлагање кадровског плана за органе локалне управе, стручне службе, односно посебне службе;
- вођење кадровске евиденције локалних службеника и намјештеника и евиденције интерног тржишта рада;
- испитивање могућности распоређивања локалних службеника, односно намјештеника на располагању на слободна радна мјеста у органу локалне управе, стручној служби, односно посебној служби;
- праћење спровођења мјера у циљу постизања сразмјерне заступљености мањинских народа и других мањинских националних заједница у органима и службама, родно балансиране заступљености и запошљавања лица са инвалидитетом;
- друге послове из области развоја и управљања људским ресурсима.

Спроведене су комплетне процедуре Интерних огласа/Јавних огласа/Јавних конкурса, њих укупно 33.

У сарадњи са Управом за кадрове Црне Горе, Заједница општина Црне Горе локални службеници и намјештеници се свакодневно усавршавају у циљу унапређења знања и искустава из области којима се баве што и представља законску обавезу, укупно 12. Планирало се одржавање и више обука/семинара за календарску 2020. годину али због здравствене ситуације изазване цовид 19, најмање половина је одложена. Теме су биле следеће:

- Примјена Закона о финансирању политичких субјеката и изборних кампања
- Оцјењивање рада државних службеника и намјештеника
- Јавне набавке (два термина)



- Канцеларијско пословање
- Кадровско планирање
- Управљање временом и стресом
- Управни поступак
- Слободан приступ информацијама
- Отворена наука и истраживачка комуникација
- Знањем до одговорног власништва и заштите добробити животиња

На основу члана 33 став 1 Закона о управном поступку ("СИ. лист ЦГ" бр. 56/14, 20/15, 40/16 и 37/17), а по захтјеву локалних службеника/намјештеника ово Одјељење донијело је укупно 98 увјерења.

На основу појединачних извјештаја о присутности о раду, припремљено је 12 извјештаја о присутности, за 12 мјесеци у години на основу којих се врши исплата мјесечних накнада (плата) свим запослених у органима локалне управе општине Тиват и локалним функционера.

Поступајући по управним надзором Управне инспекције која је била у контролу фебруара 2020. године у свим органима локалне управе општине Тиват, за потребе Одјељења управне инспекције припремљено је преко 500 аката.

У 2020. години остварили смо право на субвенцију зараде преко Завода за запошљавање Црне Горе за четири лица. Сваки мјесец овај орган шаље документа са захтјевом за субвенцију зараде Заводу за запошљавање, са додатном документацијом. У 2021. годину смо предали захтјев за субвенцију зараде за још једну локалну намјештеницу.

Донешен је Кадровски план за 2020. годину, по законским процедурама које су прописане Законом о локалној самоуправи.

У оквиру овог Одјељења редовно се за све запослене ажурира и води Централна кадровска евиденција и евиденција годишњих одмора.

У складу са надлежностима а како се ради о обимном дјелокругу рада у Одјељење за управљање људским ресурсима пружало је стручну подршку страјешинама органа приликом доношења: рјешења о оцјењивању рада, рјешења о распоређивању, рјешења о заради, рјешења о годишњем одмору, рјешења о заснивању радног односа и распоређивања и на сва друга питања који се тичу службеничко/намјештеничких односа.

10.2. Одјељење за информационе технологије

Нова опрема:

- Купљено 10 монитора и 2 лап топа

РЕДИЗАЈН WEB САЈТА ОПШТИНЕ ТИВАТ

- Урађен је редизајн комплетног web сајта Општине;
- Дизајн је побољшан и у потпуности прилагођен мобилним уређајима;
Навигација кроз садржај је сада далеко приступачнија за посјетиоце сајта, којима је олакшан и убрзан приступ информацијама и документима које се објављују на сајту;
- Оперативни послови администрације садржаја на веб сајту су унапријеђени и побољшани.

NAS BACKUP Сервер – Syhnology Backup:

- Убачена су 4 нова хард диска од по 8 TB за NAS BACKUP Сервер.
Тиме је омогућено више простора за backup сервера и корисника

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ И КОНТРОЛА ПРОГРАМА НА СЕРВЕРИМА

Fortigate Firewall:

- служи за надгледање и филтрирање интернет саобраћаја, за заштиту од непримјерног садржаја, блокирању вируса, сигурна удаљена конекција VPN и за праћење и извјештавање свог тог садржаја преко Forti Cloud-a
- свакодневно на e-mail адресу стижу извјештаји са Forti cloud-a, преко којих се могу видјети разне корисне информације свих корисника који користе интернет.

- на том извјештају приказују се: посјећености разних сајтова, колико је корисник приликом коришћења интернета погодио или покупио вируса, колико је потрошио интернет протока на разне веб странице

Ad Audit Plus:

- software који служи за праћење свих корисничких промјена у Активном Директоријуму, свакодневне промјене над корисничким налозима, серверима и рачунарима.
- свакодневно на е-mail добијамо извјештаје који садрже: промјене у Активном Директоријуму, додавање и уклањање рачунара у доменску мрежу, пријаве корисника на рачунар, промјене корисничких шифри..итд

Spiceworks:

- Редовно скенира мрежне сегменте, евидентира нове рачунаре и уређаје, који се појаве на мрежи и уноси их у своју базу података.
- помоћу овог програма такође можемо да контролишемо шта је инсталирано на појединим рачунарима, колико порстора имају на хард-диску, да ли је неки штампач додат на мрежи..итд
- свакодневно на е-mail добијамо извјештај о свим промјенама везано за нашу базу података који прави Spiceworks.

McAfee antivirus:

- редовна контрола антивирусног софтвера
- премјештање серверске инсталације са старог доменског сервера на нови сервер OTVMANAGE

Регистар новчаних казни:

- Додјелљивање налога, уклањање прекршајних казни, креирање нових корисничких налога за инспекторе и комуналне полицајце.

АЗУРИРАЊЕ САДРЖАЈА НА САЈТУ ОПШТИНЕ ТИВАТ ЗА ПЕРИОД ЈАН. – ДЕЦ. 2020. ГОДИНЕ

	ЈАН	ФЕБ	МАРТ	АПР	МАЈ	ЈУН	ЈУЛ	АВГ	СЕП	ОКТ	НОВ	ДЕЦ	2020 г.
НОВОСТИ	23	22	34	29	24	25	32	23	17	23	25	35	
ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4	13	11	2	6	9	10	12	4	0	0	2	
ЈАВНИ													
РАСПРАВЕ/ОБЈАВЕ/ПОЗИВИ	9	4	1	1	5	4	4	1	0	1	0	6	
КОНКУРСИ	4	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
ОБАВЈЕШТЕЊА	2	5	10	1	2	6	1	2	4	2	0	1	
УКУПНО ПО МЈЕСЕЦИМА	42	44	57	33	37	44	47	38	26	26	25	36	
													455

- Правописна провјера материјала за објаву и превођење;
- Превод материјала на веб страници општине, биографије, чланци, и сл.
- Превод дописа, уговора, елабората, и сл. за потребе кабинета и секретаријата;
- Пренос цјелокупног садржаја сајта на нове сервере два пута у току 2020. Године;
- Свакодневно ажурирање распореда резервисаних термина сала у згради општине;
- По потреби отварање нових емаил адреса на серверу општине, ажурирање емаил адреса, лозинки и сл.;
- ИТ подршка, повезивање штампача, помоћ са ППП-цијама, скенирање
- подршка на апликацији Систем 48.

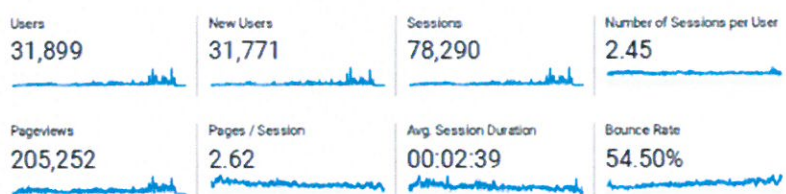
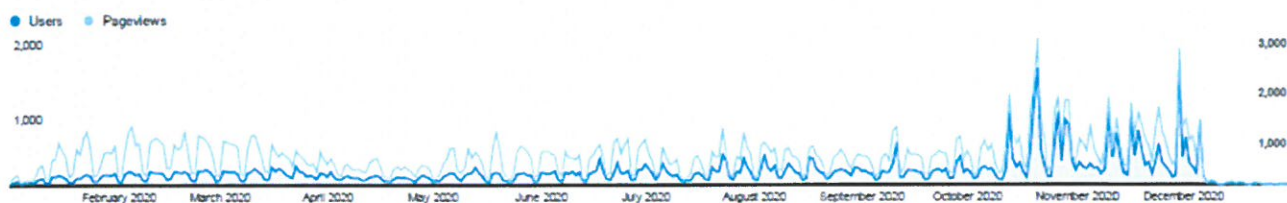
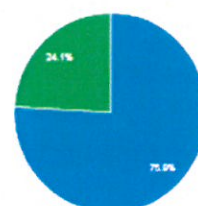


Audience Overview

Jan 1, 2020 - Dec 31, 2020

☒ All Users
100.00% Users

Overview


☒ New Visitor
 ☒ Returning Visitor


Country	Users	% Users
1. Montenegro	25,324	78.20%
2. Serbia	2,677	8.27%
3. United States	865	2.67%
4. Bosnia & Herzegovina	427	1.32%
5. Croatia	410	1.27%
6. Germany	301	0.93%
7. France	267	0.82%
8. Canada	204	0.63%
9. Russia	141	0.44%
10. United Kingdom	117	0.36%

СИСТЕМ 48

	Јан.	Феб.	Мар.	Апр.	Мај	Јун	Јул	Авг.	Септ	Окт.	Нов	Дец	УКУП.
Ненадлежан						1	2		1				
Отворена		1			2		2	1				4	
У раду											2	1	
Зат. Успј.	21	51	37	19	15	23	37	25	1	39	38	48	
Зат. Неус.	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	4	0	
Укупно	22	52	39	19	17	24	41	26	2	39	44	53	
Укупно за 2020													378

На пословим одржавања возног парка урађена су два већа и 15 мањих сервиса возила, а исти су се односили на замјене лежја возила, уља, стопа мјењача, амортизера, браника и сл..

Возачи су унутар земље возили на релацијама до Подгорице, Херцег Новог, Будве, Цетиња и Котора, од чега највише до Подгорице.

На пословима економата и одржавања старе и нове зграде Општине извршено је следеће: редован преглед система за гријање и хлађење, контроле агрегатних станица, лифтова, набавка електро и друге техничке опреме, опреме за одржавање нове и старе зграде и требовање канцеларијског материјала и хемије.

Од стране запосленог домара вршене су мање поправке које се односе на замијену и поправку столарије, замијену сијалица, ситне поправке санитарија и сл..

У току 2020. г. према извјештају Секретаријата за финансије на текуће одржавање зграде утрошено је укупно 15.012,60 €, на текуће одржавање опреме 28.807, 51 €, на набавку компјутерску опрему 15.062, 90 €, док је на средства потребна за израду и одржавање софтвера утрошено укупно 28.762,86 €.

Портирска служба је неометано и редовно вршила послове који се односе на пријем странака, контролу уласка и изласка, јављања на телефонску централу, као и мјерења температуре и дезинфекције руку како запослених тако и странака које су свакодневно улазиле у Општину, а све услед ванредних околности и епидемије корона вируса.

На пословима обезбијеђења лица и имовине за стару и нову зграду Општине је по уговору било ангажовано предузеће „Sapcom“ доо Тиват који су 24х дневно, ангажовањем професионалних лица, обезбијеђивали објекте старе и нове зграде Општине.

На пословима одржавања хигијене старе и нове зграде Општине у протеклој години било је ангажовано укупно пет хигијеничарки, од којих двије за стару, а три за нову зграду Општине.

Исте су редовно и континуирано радиле на пословима одржавања хигијене уз нешто појачан рад од марта мјесеца услед појаве вируса Цовид 19.

Услед истог, појачана је и хигијена простора, вршена свакодневна дезинфекција брава на канцеларијама, а такође је ангажовано и Комунално предузеће из Тивта које је у дане викенда обављало дезинфекцију свих канцеларија нове зграде Општине.

10.3. Мјесне заједнице

Према извјештају који је Предједнику општине достављен 21.10.2020 дописом број: 11-077/20-101, од стране тадашњег Секретаријата за општу управу, стање са мјесним заједницама је следеће:

На територији Тивта постоји пет мјесних заједница. Четири од пет имају свог предједника и чланове Савјета. Општинском Одлуком прописана је надокнада за рад предједника Савјета МЗ, у висини одборничке надокнаде. У извјештајном периоду, организовали смо састанак са свим предједницима МЗ који су изнијели бројне проблеме. Проблеми су евидентирани и кренуло се у њихово рјешавање. Рад запослених у Секретаријату који обављају послове по питању мјесних заједница био је теренски. Обишли су сваку МЗ, разговарали са члановима Савјета, осим за члановима Савјета МЗ Кртоли и МЗ Крашићи.

МЗ ЛЕПЕТАНЕ

На састанку који је одржан изнијети су следећи проблеми: Проблем купалишта, проблем са просторијама у Дому културе, обрушени парпети од луке Стевовића до Верига, затрпани канали, проблем улазних врата гробља, напукли носећи зид улице у близини цркве, запуштена стара чесма, проблеми са расвјетом на појединим мјестима, пут до гробља, а највећи проблем је непостојање планског документа ДУП Лепетане.

Ријешени проблеми купалишта, парпети санирани, очишћени канали, врата од гробља поправљена и офарбана, саниран напукли зид у близини цркве (сугерисано да се уђе у детаљнију санацију зида), уређен простор код старе чесме, офарбана ограда, расвјета постављена.

Дом културе: дугогодишњи проблеми на објекту, проблеми имовинске природе, коришћење просторија без уговора о закупу, заузете просторије које је некада користила Пошта и Телеком. – прослијеђен допис Секретаријату за имовину, Пошти и Телекому.

Пут за гробље – обављен разговор са планерима, понудили су рјешење кад се стекну услови за то.

ДУП Лепетане: обратили се дописом МОПТ-у којим је наведено да сваки простор који није испланиран трпи девастацију и да се информишемо докле се стигло са планским документом.

МЗ ЛАСТВА – СЕЉАНОВО

МЗ је формирана, чланови Савјета именовани, предсједника немају.

Потребно је размотрити могућност да Ластва и Сељаново буду двије одвојене мјесне заједнице.

Изнијети су следећи проблеми: неријешена канализација у Доњој Ластви и Сељанову, рупе на шеталишту уз море у Доњој Ластви, поплаве дужином шеталишта, неасфалтиране улице према Цацову, проблеми са купалиштем и травом у мору.

Неријешена канализација: проблеми су имовинске природе. Предложена измјена уз ревизију трасе у пројекту на спорном мјесту.

Рупе на шеталишту уз море у Доњој Ластви: Упућен допис Морском добру, тражено да се обезбиједе средства у буџету за реконструкцију шеталишта. Општина планирала износ од 10 хиљада евра за израду пројектне документације, а Дирекција за инвестиције започела радове на попуњавању рупа али посао није до краја завршен. Посао треба привести крају

Захтјев грађана за асфалтирање улице која води према Цацову је оправдан.

Проблем са купалиштем ријешен, проблем траве у мору, по мишљењу струке је нерјешив.

МЗ ТИВАТ - ЦЕНТАР

На састанку су изнијети следећи проблеми: Приступ плажама у центру града (испред хотела Палма и хотела Ла Рош), насеље 7. јули, спортска дворана, неасфалтиране улице у Горњем Калиману, насипање простора за купаче лијево од хотела Палма, насипање дијела неуређеног купалишта испред Виле Верона.

Организован састанак са представницима хотела Палма, представником Морског добра, предсједником МЗ Тиват – Центар, изнијет је захтјев грађана за коришћење дијела купалишта и несметан приступ мору. Представници хотела Палма нису уважили захтјев, договор није постигнут.

Приликом гледања графике Атласа црногорских плажа и купалишта, уочили смо да се на локацији десно од хотела Палма, тачније преко пута хотела Ларош, налази уцртан плажни бар са терасом, који је општинска служба која се бавила планирањем простора исцртала са те локације. О томе је више пута упозоравано Морско добро и МОПТ.

Улице у Калиману асфалтиране и дјелимично асфалтиране, неуређено купалиште у близини Виле Верона насуте облацима.

МЗ ГРАДИОШНИЦА

На састанку изнијети следећи проблеми: отворени канал дужином улице од кружног тока до школе, измијештање контејнера са једног мјеста на друго, асфалтирање дијела улице у близини Ауто-мото предузећа, асфалтирање улице која води од школе према резервоару, чишћење канала (лијево од кружног тока), резивање стабала на улици, измијештање табле са умрлицама, фарбање моста.

Реализовано: обезбијеђена средства за попловање канала, асфалтиран дио улице до Ауто-мото предузећа, орезане гране стабала које излазе на улицу, измијештен контејнер, постављена табла за осмртнице, офарбан мост.

МЗ КРТОЛИ

На састанку изнијети следећи проблеми: спорна траса гасовода, поплаве на путу од кружног тока према ресторану Делфин, изградња пута преко Солиладо манастира Превлака, реконструкција Дома културе у Радовићима.

Општина је реаговала: прослиједила допис којим се противи траси гасовода кроз насеље, поплаве су настале услед затрпавања канала власника земље лијево од кружног тока чиме је онемогућен природни проток воде, који временом може да пресуши Солила. Дописи прослијеђени општинској инспекцији, Секретаријату за предузетништво, као и еколошкој инспекцији.

МЗ КРАШИЋИ

На састанку изнијети следећи проблеми: поломљени шахт на улици, наставак шеталишта Lungo mare.

Шахт је замијењен, наставак шеталишта планиран.

11. СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ И КОМУНАЛНИ НАДЗОР

Секретаријат за инспекцијски и комунални надзор настао је спајањем некадашњих Служби комуналне полиције и Управе за инспекцијске послове.

У извјештајном периоду четири комунална и два инспектора за локалне путеве и послове саобраћаја Секретаријата за инспекцијски и комунални надзор (од којих се двоје комуналних инспектора од 18.12.2020.године налази у статусу нераспоређених службеника за потребе Интерног тржишта рада Општине Тиват), поступајући у разним областима из своје надлежности водили су укупно 396 предмета, при чему су сачинили 155 записника, 23 писане и 18 усмених иницијатива је прослијеђено надлежним органима на поступање и донешено је 19 рјешења о налагању мјера. Субјекти надзора су поступили по 62 указане мјере.

У области комуналног реда комуналним инспекторима поднешено је укупно 186 писаних и 85 усмених иницијатива, и то у погледу неправилности по: Закону о планирању простора и изградњи објеката, Закону о комуналним дјелатностима, Одлуци о комуналном реду, Закону о одржавању стамбених зграда, Одлуци о одвођењу и пречишћавању отпадних вода, Одлуци о кућном реду у стамбеним зградама, Одлуци о држању кућних љубимаца, Закону о управљању отпадом, Закону о туризму и угоститељству. Поступајући по наведеним иницијативама, донешено је укупно 14 рјешења којим су субјектима надзора наложена отклањања неправилности, подаци у погледу записника, указаних мјера и прекршајних налога представљени су у статистичком приказу.

За дати период, у области саобраћаја и путева, сачињено је укупно 25 записника и субјекту надзора је указано 25 мјера, а сачињено је и 8 службених забиљешки, јер је неправилност отклоњена током контроле. Поднешено је 14 прекршајних налога. Надлежном органу за одржавање путева је достављено 11 захтјева за обнављање саобраћајне сигнализације и 15 обавјештења о оштећењу пута, а Водоводу и канализацији је у усменој комуникацији наложено више мјера на отклањању неправилности.

Обављајући повјерене послове државне управе из надлежности Управе полиције који се односе на премјештања возила, издавање прекршајних налога и покретање прекршајног поступка, инспектори су прекршиоцима уз асистенцију Комуналне полиције издали укупно 841 прекршајних налога, у укупном износу казне од 48,740.00 еура, од којих је наплата реализована у износу од 23,928.09 еура, што чини проценат успјешности наплате од 49.09%.

У вршењу послова на контроли поштовања мјера НКТ-а сходно Закону о заштити становништва од заразних болести, инспектори су свакодневним контролама на терену у првом интервалу увођења мјера од почетка марта до јуна извршили 5045 инспекцијских надзора, како у трговинским радњама, пекарама, угоститељским објектима, као и на јавним површинама. У сарадњи са Управом полиције ОБ Тиват су вршили и контроле возила и возача да ли имају одобрења за кретање током забране и имали 12 идентификованих прекршилаца које је процесуирала полиција надлежном тужилаштву.

У координацији са Општинским тимом затворени су паркови, спортска игралишта, дворане, шеталиште Пине, Порто Монтенегро, шеталиште у Луштица Бау и свакодневно је вршена контрола свих тих мјеста као и излетиште Врмац од Горње Ластва према Лепетанима.

У другом интервалу контроле поштовања мјера, од увођења мјера до 31.12.2020.г., инспектори су заједно са комуналним полицајцима извршили укупно 699 контрола угоститељских објеката, продавница, возила јавног превоза, којом приликом су издали 15 прекршајних налога због неношења маске у укупном износу казне од 1.500,00 еура, након добијања овлашћења за издавање прекршајних налога по том основу ступањем на снагу измјена Закона о заштити становништва од заразних болести дана 02.07.2020.године. Такође је у временском периоду за који је важила забрана Министарства здравља, извршено укупно 124 контрола радног времена угоститељских објеката, за које је рад био предвиђен до 18 часова и трговинских објеката, за које је радно вријеме било дозвољено до 20 часова.

Комунални полицајци су за извјештајни период велики дио контрола обављали кроз превентивно ђеловање издавањем упозорења или наређења поштујући начела првености, професионалности, законитости и ефикасности, а контрола резултирао је санкционисањем, односно издавањем прекршајних налога што је изложено у даљем тексту као превентивне мјере.

Превентивно дјеловање

У наведеном периоду у оквиру Сектора Комуналне полиције сачињено је 80 службених забиљешки које се односе на:

1. Одлука о комуналном реду
- Сачињено је 55 Службених забиљешки
2. Одлука о условима и начину држања кућних љубимаца и



начину поступања са напуштеним и изгубљеним животињама

– Сачињено је 5 Службених забиљешки

3. Одлука о изградњи помоћних објеката на територији Општине Тиват

- Сачињено је 2 Службене забиљешке

4. Одлука о радном времену

- Сачињено је 2 Службене забиљешке

5. Одлука о пијацама

- Сачињена је 1 Службена забиљешка

6. Контрола мјера Владе Црне Горе НКТ

- Сачињено је 8 Службених забиљешки

7. Констатовање чињеничног стања И прослијеђивање надлежним органима

- Сачињено је 7 Службених забиљешки

Секретаријату су путем платформе Система 48h, прослијеђене на ријешавање 264 пријаве, од којих се највећи број односио на непоштовање Одлуке о Комуналном реду. Од наведеног броја успјешно је ријешено 259 захтјева, док је 5 захтјева просљеђено надлежном органу.

12. СЛУЖБА ЗА УНУТРАШЊУ РЕВИЗИЈУ

"Унутрашња ревизија је независно, објективно увјеравање и савјетодавна активност, која има за циљ да дода вриједност и унаприједи пословање субјекта и помаже субјекту да оствари своје циљеве обезбјеђујући систематичан, дисциплинаран приступ ојени и побољшању ефективности процеса управљања ризиком, контрола и процеса управљања".

Мисија унутрашње ревизије је да вршењем ревизија и савјетодавном функцијом, доприноси повећању законитости и успјешности у управљању и располагању јавним средствима и имовином. **Да обезбједи руководиоцу субјекта разумну увјерљивост да је систем финансијског управљања и контрола одговарајући, усклађен са стандардима и законодавством.**

Циљ унутрашње ревизије је да дода вриједност и унаприједи пословање субјекта (општине) и свих органа и помаже субјекту да оствари своје циљеве.

Унутрашња ревизија у јавном сектору даје додатну вриједност не само путем анализе и извјештавања о ономе што се догодило, већ и гледањем унапријед, утврђујући области гдје се могу извршити побољшања.

Унутрашња ревизија може пружати консалтинг услуге које су савјетодавне и сличне услуге које се пружају руководству Општине, чија се природа и обим договарају са Предсједником, извршним директором друштва или директором установе, у циљу стварања додатне вриједности и унапређење процеса управљања, управљања ризиком и процеса контроле у Општини, друштву или установи.

Служба за унутрашњу ревизију врши послове ревизије свим организационим јединицама унутар општине и правним лицима чији је оснивач општина – јавним службама.

Ова Служба сарађује и са организационим јединицама Министарства финансија – Централном јединицом за хармонизацију (ЦХУ), Државном ревизорском институцијом (ДРИ), као и са међународним институцијама и стручњацима, а све у циљу јачања својих капацитета.

На основу Закона о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору ("Службени лист Црне Горе", бр. 075/18 од 23.11. 2018) члан 28, 34, 35, дужни смо да пратимо спровођење препорука. **Упутили смо Захтјеве старјешинама органа код којих су вршене ревизије да нас извјесте о реализацији датих препорука.** Наша обавеза је да Министарству финансија доставимо Извјештај о реализованим, нереализованим и дјелимично реализованим препорукама до 15.02. текуће године за претходну. У наставку је табеларан приказ броја датих препорука по годинама. Извјештај о ревизорским препорукама дат је у табели која се налази у Годишњем извјештају Службе за 2019. годину, бр. 12-077/20-1 од **14.01. 2020. године.**



Р. бр	Година	Број ревизија	Број препорука	Приоритет В/С/Н			Спроведене препоруке			Приоритет В/С/Н			Дјелимично спроведене препоруке			Приоритет В/С/Н			Неспроведене препоруке			Приоритет В/С/Н		
1	2016	5	48				23						17						8					
2	2017	5	38	22	16	0	14			8	6	0	10			6	4	0	14			8	6	0
3	2018	3	16	11	5	0	4			2	2	0	0			0	0	0	12			9	3	0
УКУПНО		13	102	33	21	0	41			10	8	0	27			6	4	0	34			17	9	0

У 2019. години спроведене су 3 ревизије и дато 8 препорука.

Из табеле се може видјети да је 2016 и 2017. години дато 86 препорука кроз извјештаје ревизорске, док у 2018. и 2019. години, промјеном руководиоца Општине број извјештаја и препорука се знатно смањено због ограничења у раду која су нам постављена. Такође, честе промјене организационе структуре доводе до промјена у процедурама, до успоравања одвијања процеса, угрожавају систем одговорности и ризик су за спровођење дугорочних планова, па је интерна ревизија сугерисала на наведени ризик. Указали смо такође и на ризик који постоји приликом честих измјена и правилника о систематизацији, са којима најчешће нијесмо ни упознати.

Указали смо на потребу ажурирања Регистра ризика.

Стални нагласак нам је да се прикаже приликом извјештавања о реализацији буџета шта је остварено за утрошени новац, вриједности које су створене, а не само процентуални приказ реализованог у односу на остварено.

Ограничења у раду:

- За 6 препорука из једног ревизорског извјештаја „Распођела средстава за спорт“ нијесмо добили одговор на више дописа које смо слали Предсједнику општине и надлежном секретару за спорт, из тог разлога нијесмо могли извјестити о степену реализације препорука.
- Упућен Захтјев Предсједнику општине број 12-401/20-15 29.01.2020. године, за достављање информација о преузетим активностима по основу акта број 1202-125-41, а који се тиче обустављеног поступка ревизије „Остала примања запослених“ у Секретаријату за финансије због ограничења у раду. На исти нам није достављен одговор.

На препоруке и сугестије интерне ревизије, претходно руководство, није одговарало писано.

- **Поднешен Годишњи извјештај о раду Службе за унутрашњу ревизију за 2019. годину**, достављен Предсједнику општине и Главној администраторки – бр. 12-077/20-1, 14.01. 2020. године.
- **Урађен Кадровски план Службе** сходно законској обавези, а у складу са чланом 144 и 145 Закона о локалној самоуправи („Сл. лист Црне Горе“, бр. 02/18) и Методологијом за израду кадровског плана, којим се планира број запослених, промјене у кадровској структури и друга питања управљања кадровима у складу са буџетским и стратешким планирањем рада општине, достављен Служби предсједника и Одељењу за управљање људским ресурсима, бр. 12-063/20-10, 21.01. 2020. године.
- **Ограничења у раду:**
- Забрањен нам је увид у трезорско пословање, тако што нам је Кусовац са Секретарком финансија укинуо увид који смо имали у трезор и тиме онемогућили благовремено праћење пословања, самим тим и могућност да укажемо на евентуалне неправилности.
- У мају смо послали сугестије на предложену Одлуку о доношењу мјера за подршку привреди и грађанима у општини Тиват јер у доношењу и изради исте нијесмо учествовали.
- Примједбе на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Службе предсједника општине који се налазио на сајту општине, као и на огласе који се објављују за слободна радна мјеста, а организационо нијесу предвиђена, као нпр. Огласи и запошљавања у Ођељењу за инвестиције у оквиру Службе предсједника, а ођељење за инвестиције није постојало у важећој Одлуци о организацији и начину рада општине Тиват. У марту, тачније 04.03. упутили смо реаговање везано за ПР службу која организационо не постоји, а запослено је лице било као у ПР Служби.
- Дописом смо предсједнику општине скренули пажњу на погрешно приказан и скраћен годишњи извјештај интерне ревизије о раду, скупштини и одборницима, грађанима.



- Отворено је питање везано за факултет чији је општина суоснивач, ревизија није упозната да ли је ријешено, а након сагледаног стања више пута смо достављали документацију предсједнику и сарадницима који су укључени били у ту проблематику.
 - Ради се о дугогодишњем проблему који је последица потписаног Уговора који није у складу са скупштинском одлуком, а због којег општина и општински буџет трпи последице.
 - Уговор супротан скупштинској одлуци је потписан.
 - Имали смо два захтјева за слободан приступ информацијама. На исте смо одговорили Рјешењем.
 - **Упутили смо два Захтјева за слободан приступ информацијама Секретаријату за финансије 04.06.2020.** Један се односи на питање да ли је у 2020. години вршена исплата средстава са ставке 4513 позајмице и кредити појединцима, ако јесте у којим износима и по датумима. Други Захтјев СПИ односи се на следеће: Остала примања запослених по основу накнада за превоз за 2018-2019, износе који су исплаћени по износима и именима.
 - Помоћ запосленима која је уплаћена по свим основама у периоду 2018-2020. приказано по именима и износима као и датуми уплата као и ставке са којих се врши ова врста уплате.
 - Списак запослених којима се исплаћивао варијабилни дио зараде са износима за период 2019-2020. година.
 - Списак запослених којима се вршила уплата по основу прековременог рада, износе по том основу и број сати појединачно.
 - Коефицијенте из платне листе по основу којих обрачунавају се зараде старјешинама стручних служби по мјесецима за 2019. годину.
- На све ово нам није достављен одговор, па смо упутили жалбу због не доношења рјешења.** Жалба је усвојена али ни након тога није донешено Рјешење.
- Доставили Годишњи извјештај о поступању у првостепеним управним стварима за 2019. годину, веза са дописом Главног администратора број 0201-067-84 од 10.12. 2019. године, извјештај послат Главном администратору 31.01. 2020. године.
 - Директорату за централну хармонизацију – Министарства финансија, доставили Годишњи извјештај о раду унутрашње ревизије и извршењу годишњег плана унутрашње ревизије за 2019. годину. Годишњи извјештај достављен на Обрасцу који је саставни дио новог Правилника о садржају годишњег извјештаја о раду унутрашње ревизије и извршењу годишњег плана унутрашње ревизије (Службени лист Црне Горе, број 071/19).
 - Такође достављени Годишњи извјештаји о раду унутрашње ревизије општине Колашин и Мојковац, код којих смо вршили ревизију на основу Споразума.
 - Министарству финансија доставили тражене податке и документацију везано за Службу унутрашње ревизије Општине Тиват, одговор на допис бр. 05-45661 послат под бројем 12-45661/20-25, 13.03. 2020. године.
 - На основу дописа број 08-400/20-215/1, доставили податке за планирање буџета за 2021. годину, бр. 12-400/20-29, 30.09. 2020. године.

Активности након 20.10.2020. године:

12.1. Спроведене ревизорске консалтинг активности

- **Ревизорска консалтинг активност ФК "Арсенал", за период 2018-2020. година**

По Захтјеву предсједника општине бр. 01-401/20-740, од 30.10. 2020. године, Служба за унутрашњу ревизију спровела је консалтинг активност ФК "Арсенал", за период 2018-2020.

Обавјештење о спровођењу ревизорске консалтинг активности бр. 12-401/20-36 од 02.11. 2020. године, послато је предсједнику општине, Секретаријату за младе, спорт и социјална питања и ФК "Арсенал".

Циљ консалтинг активности је био да се преиспита начин пословања ФК "Арсенал" за период 2018-2020. године, усклађеност процеса са законским и подзаконским актима тј. да се провери усклађеност извјештаја са Планом и програмом на основу којих су спортском клубу додијељена средства, да се обезбиједи успостављеност унутрашњих контрола у процесу и дају препоруке за унапређење процеса.

Извјештај за ревизорску консалтинг активност (НАЦРТ), достављен је предсједнику општине 19.11. 2020. године, бр. 12 401/20-39.

На основу сагледаног стања интерна ревизија доноси мишљење да нијесу успостављене адекватне контроле у систему управљања ФК "Арсенал" као ни у поступку распојеле средстава за спорт. Клуб је доведен у стање да су неизмирене обавезе дупло веће од износа буџета одобреног за 2018. годину. Такође смо мишљења да је потребно сазвати вандредну



скупштину и донијети даљу одлуку о начину функционисања клуба и стратешким циљевима уз обавезу доношења оснивачког акта на некој од сједница скупштине.

Коначни извјештај консалтинг активности, послат предсједнику општине 25.12. 2020. године, бр. 12-401/20-57.

Ревизију је обавила Руководитељка Службе и млађа унутрашња ревизорка.

Ревизијом дато 11 препорука.

- **Ревизорска консалтинг активност у ДОО "ППОВ" Тиват**

По Захтјеву предсједника општине, бр. 01-401/20-799 од 20.11. 2020. године, Служба за унутрашњу ревизију спровела је консалтинг активност у Друштву са ограниченом одговорношћу за одвођење и пречишћавање отпадних вода за Општине Тиват и Котор.

Обавјештење о спровођењу консалтинг активности, бр. 12-401/20-44 од 23.11. 2020. године, достављено је предсједнику општине и Друштву са ограниченом одговорношћу за одвођење и пречишћавање отпадних вода за Општине Котор и Тиват.

Циљ ове консалтинг активности је био успостављеност унутрашњих контрола у систему пословања овог предузећа.

Ревизорска активност се односила на сагледавање стања у ДОО "ППОВ" Тиват у дијелу фактурисања и одвијања процедура фактурисања услуга општини Тиват и ДОО "Водовод и канализација" Тиват, као и успостављеност унутрашњих контрола у Друштву са ограниченом одговорношћу за одвођење и пречишћавање отпадних вода за општине Котор и Тиват.

Током сагледаног стања уочили смо да предузеће носи високе ризике не само на нивоу општина већ и на нивоу државе, како кадровски тако и технички. Предложили смо формирање радног тијела од стална три члана који ће пратити ову проблематику и кандидовати ову проблематику код Заједнице општина и надлежног Министарства како би се рјешење са државног нивоа пронашло за проблематику коју општина Тиват може имати или већ има по основу постојања овог постројења. Заштита животне средине, уливање фекалија у воду која је пречишћена на неколико стотина метара од мора треба се ријешити, као и остала проблематика која је присутна (једна и од препорука у ревизорском извјештају).

Извјештај за ревизорску консалтинг активност достављен је предсједнику општине и директору ДОО "ППОВ", бр. 12-401/20-52, 17.12. 2020. године;

Ревизију је обавила Руководитељка Службе за унутрашњу ревизију и старија унутрашња ревизорка.

Ревизијом дато 4 препоруке.

Служби за унутрашњу ревизију достављен је Захтјев предсједника општине да се спроведе консалтинг активност у ДОО "Радио Тиват", бр. 01-401/20-817, од 27.11. 2020. године.

Обавјештење о спровођењу контролне ревизорске активности бр. 12-401/20-48, достављено је предсједнику општине и директору ДОО "Радио Тиват", 30.11. 2020. године.

Служба за унутрашњу ревизију Општине Тиват спровешће контролну ревизорску активност испуњености ревизорских препорука из извјештаја број 07 од 19.01. 2018. године и доставити предсједнику општине до краја јануара, 2021. године.

Служби за унутрашњу ревизију достављен је Захтјев бр. 01-401/20-798, 20.11. 2020. године, од предсједника општине за вршење консалтинг активности.

Сходно захтјеву Предсједника општине, Служба за унутрашњу ревизију послала је предсједнику општине и Секретаријату за финансије и локалне јавне приходе Обавјештење о спровођењу консалтинг активности бр. 12-401/20-43.

Циљ ревизије је процијенити тачност и усклађеност обрачуна зарада и осталих накнада запослених у Управи за инспекцијске послове, Служби Комуналне полиције.

Извјештаји припремљени и исти ће бити постати до краја мјесеца предсједнику општине. (Секретаријату за инспекцијски и комунални надзор)

12.2. Савјетодавне активности

- Током израде Одлуке о организацији и начину рада локалне самоуправе Дирекцији за инвестиције, сугерисали смо да се организационо дефинише да орган за инвестиције мора имати комплетан предмет за одређену инвестицију од почетка до краја његове реализације са евиденцијом радова и финансијским приказом, (прослиједили раније дате препоруке интерне ревизије које се тичу послова инвестиције);



- **Обрачунавање зарада Руководиоцима Стручних Служби** (Служба главног администратора и Служба за јавне набавке), накнаде исплаћиване по већем коефицијенту који није усклађен са важећим актима; - преглед стања достављен руководству;
- **Ненамјенско трошење средстава** (капитална донација у износу од 902.217,00€); - прослијеђен преглед стања руководству. **Потребно поднијети прекршајну пријаву** против одговорних према Закону о финансирању локалне самоуправе. Закон о финансирању локалне самоуправе ("Службени лист Црне Горе", бр. 003/19 од 15.01.2019) чланом 32 прописао следеће:

Општина којој се из буџета државе обезбјеђују намјенска средства у обавези је да та средства држи одвојено од сопствених средстава и користи само за намјене за које су одобрена.

Капитална донације (902.217,00 €) која представљаја средства која је уплатило друштво „Luštica development“ ад на рачун Државног трезора на име плаћања обавеза за пројекат „Luštica Bay“, а која су Закључком Владе Црне Горе преусмјерена Општини Тиват у циљу завршетка изградње саобраћајнице МР2- Лушница 31.12.2019. године. **су ненамјенски утрошена.**

Таксативно није могуће навести за шта тачно, па смо из финансија добили следећи одговор:

- Обавјештавамо Вас да су средства, пренешена од стране Државног трезора 31.12.2019. - те године, утрошена за регуларно пословање Општине Тиват, на доспјеле текуће и капиталне обавезе.

Како је Закон о финансирању локалне самоуправе ("Службени лист Црне Горе", бр. 003/19 од 15.01.2019) чланом 63 тачка 2 прописао следеће казнене одредбе:

- Новчаном казном у износу од 500 еура до 2.000 еура казниће се за прекршај одговорно лице у општини ако:

(Тачка 2) Намјенска средства обезбјеђена из буџета државе, општина не држи одвојено од сопствених средстава и не троши само за намјене за које су одобрена (члан 32);"

На основу горе наведеног прослеђено на даље поступање руководству.

- **Одлука о оснивању Канцеларије за интеграцију ромске и египћанске популације;** - предлог да се стави ван снаге; стављена ван снаге скупштинском одлуком.
- **Реорганизација ДОО "Паркинг сервис" и ДОО "Аутобуска станица";** - анализу стања изложили на састанку и комплетну документацију прослиједили на даље поступање.
- **СПОРТ – уштеда средстава и смањење обавеза;** - израдили анализу стања и предложили да се припреме и потпишу Анехи Уговора, чиме је смањена обавеза исплате средстава из буџета око **126.000,00 еура.**
- **Уплата и повраћај средстава НВО Млади Боке;** - сагледано стање и урађен преглед активности, прослијеђено на даље поступање руководству.
- **ИПСОС (ФАКТУРА, УГОВОР);** - сагледано стање и дат преглед стања руководству на даље поступање. Овај процес је био предмет извиђаја надлежних државних органа.
- Уговор о закупу пословног простора, ЈУ Центар за културу и доо "Фирст Ани&Ни Тиват". – Прикупили документацију за сагледавање стања.
- **Одлука о оснивању АД "Спортски комплекс Арсенал", Тиват –** Одлука стављена ван снаге.

Сву документацију везану за савјетодавне услуге посједује Служба за унутрашњу ревизију.

- **Потписана Повеља унутрашње ревизије, бр. 12-401/20-34 од 29.10. 2020. године;**
- Потписали нови предсједник општине и Руководитељка Службе. Повеља је интерни акт Општине Тиват (у даљем тексту : Општина), којим се постављају оквирна правила, принципи и поступци ђеловања унутрашње ревизије, дефинише сврха и мисија унутрашње ревизије, примјена стандарда професионалне праксе унутрашње ревизије, овлашћења и одговорности руководиоца, независност, објективност и осигурање квалитета, као и сарадња са Директоратом за Централну хармонизацију Министарства финансија;
- Сачинили смо **План континуиране професионалне обуке и стручног усавршавања унутрашњих ревизора за 2021. годину**, бр. 12-401/20-40 од 20.11. 2020. године;
- Сходно законској обавези, а у складу са чланом 144 и 145 Закона о локалној самоуправи ("Сл.лист Црне Горе", бр. 02/18) и Методологијом за израду кадровског плана, Служба за унутрашњу ревизију израдила је **Кадровски план Службе за 2021. годину**. Захтјев за давање сагласности о усклађености Нацрта кадровског плана са буџетом послали смо Секретаријату за финансије и Одељењу за управљање кадровима, бр. 12-063/20-53 од 22.12. 2020. године;



- Сагласност да је Кадровски план у складу са Одлуком о Буџету за 2021.годину , добили смо 31.12. 2020. године. Исти је послат електронски Одељењу за управљање кадровима.
- Законом о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору ("Службени лист Црне Горе", бр. 075/18 од 23.11. 2018) чланом 24 прописана је обавеза доношења Стратешког плана унутрашње ревизије за период од три године као и доношења Годишњег плана унутрашње ревизије до краја текуће за наредну годину. С тим у вези Служба за унутрашњу ревизију израдила је Стратешки и Годишњи план унутрашње ревизије.
- Израдили и усвојили Стратешки план Службе за унутрашњу ревизију за 2021-2023. године, бр. 12-401/20-55 од 24.12. 2020. године;
- Израдили и усвојили Годишњи план Службе за унутрашњу ревизију за 2021. годину, бр. 12-401/20-56 од 25.12. 2020. године;

Извјештај о кадровима у Служби:

- Уз сагласност председника општине, донешен је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Службе за унутрашњу ревизију, бр. 12-019/20-46 од 27.11. 2020. године.
- За вршење послова из дјелокруга Службе утврђују се три радна мјеста, на којима су предвиђена укупно три извршиоца.
- У Служби за унутрашњу ревизију попуњена су два радна мјеста и запослени имају сертификат интерног ревизора. У 2020. години Служба је имала и једног приправника, која је одрађивала остатак приправничког стажа након повратка са породичног одсуства (од августа до децембра 2020. године).
- За несметан рад Службе потребно би било запослити још једног ревизора. Чланом 49 Закона о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору ("Службени лист Црне Горе", бр. 075/18 од 23.11. 2018), дефинисано је да јединица за унутрашњу ревизију не може имати мање од три унутрашња ревизора са руководиоцем јединице за унутрашњу ревизију.

12.3. Остале активности

- Како Министарство финансија припрема План континуиране професионалне обуке унутрашњих ревизора у јавном сектору , Служба ревизије изабрала је теме које би нам биле од помоћи при раду и доставили Министарству финансија.
- 14. децембра, 2020. године, послали смо мејл старјешинама органа за доставу предлога ревизије за 2021. годину, гдје смо након тога приступили припреми Стратешког и годишњег плана Службе.
- Попис материјалних пописа за Службу ревизије припремили и доставили информационим системима 14. децембра , 2020. године;
- Урађено Рјешење о распоређивању за Сунцицу Кривокапић, гдје се распоређује на радно мјесто у Служби за унутрашњу ревизију општине Тиват, у првом нивоу категорије експертског кадра и стиче звање старија унутрашња ревизорка, бр. 12-100/20-51 од 14.12. 2020. године;
- На основу члана 74 став 1 Закона о спречавању корупције ("Службени лист Црне Горе", бр. 053/14 од 19.12. 2014, 042/17 од 30.06. 2017), уведена је обавеза доношења планова интегритета за све органе власти, у складу са Правилницима за израду и спровођење плана интегритета. С им у вези, Председник општине доноси Рјешење бр. 01-401/20-923 од 29.12. 2020. године, којим се Руководитељка Службе, одређује као одговорно лице за израду и спровођење Плана интегритета.
- Руководитељка Службе присуствовала колегијумима који су били одржани 17,24, 31-ог децембра, 2020. године; Затим присуствовала сједници скупштине која је одржана 29. децембра. 2020. године;
- У складу са одлуком да се за радна мјеста за које процес рада то дозвољава успостави обављање послова из оквира своје надлежности од куће, руководитељка Службе донијела је Одлуку да један запослени – приправник , обавља посао од куће од 03.11. 2020. године. (с обзиром на ситуацију која се тиче COVID-а, као и препорука НКТ). Приправнички завршен 09.12. 2020. године
- Уредно достављене евиденције присутности за сваки мјесец у 2020. години, Одељењу за управљање кадровима.

13. СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА

СЗС Тиват је оперативна служба у саставу заштите и спасавања тј. Општинског тима за заштиту и спасавање. Служба је од виталног значаја за Општину и све своје активности спроводи у складу са Законом о заштити и спасавању („Сл. ЦГ“ 54/16) као и општинским одлукама. Радом Службе руководи и координира Општински тим за заштиту и спасавање а на челу Службе је командир СЗС.

Општина Тиват је у фази велике експанзије градње, развоја туризма као и наутичког туризма. Хотелски капацитети се увећавају као и стамбени објекти а на подручју Општине биљежи се пораст броја становника као и привредних активности у свим областима туризма. Значајан пораст се биљежи и у авио саобраћају а већ сада имамо двије локације хелидрома. Општински план заштите од пожара урађен је 2011.године, а слиједи му ажурирање (Други квартал 2021.године). Служба је лоцирана на привременој локацији Сељаново – бивши Хотел Тиват гдје је база ове Службе а своје радне активности обавља на још двије локације пункт Porto Montenegro (по уговору о пословно – техничкој сарадњи) и пункт Радовићи – Кртоли. У свом раду Служба се базира на препознатим факторима ризика у заштити и спасавању (ЗИС) који су препознати Општинским планом и на основу тога се врши обучавање и опремање службе. Значајан је пораст активности Службе током 2020.године а свакако разлози су наведени у уводу, а током 2020.године Служба је интервенисала на свим препознатим ризицима и то: пожари, поплаве и техничке интервенције у саобраћајним удесима.

У оперативном дијелу посебна пажња се посвећује безбједности ватрогасаца, њиховом здрављу, безбједности угрожених и заштити материјалних добара а то се постиже следећим активностима:

- Превентиван рад на терену;
- Учествовање у изради планске документације;
- Обучавање припадника СЗС, ДВД и ДВВ;
- Одржавање технике, опреме и возила;
- Израда стандардне оперативне процедуре и оперативних карти дјеловања по препознатим прицима;

Општински тим за ЗИС је састављен од представника свих секретаријата и предузећа који представљају јединствену самоодрживу цјелину у случају ванредних догађаја, поготово приликом већих акцидената. Сва увјежбавања, обуке и координација се ради у том правцу како би сваки акцидент био препознат оперативно одрађен и на крају извршене санације а са циљем успостављања редовног стања у што краћем временском року.

13.1.Људски ресурси

Свакако једна од најважнијих карика у раду ове Службе су људски ресурси тј. припадници како професионални тако и добровољни. Брига за сваким запосленим је посебан сегмент ове Службе и томе се посвећује посебна пажња јер посао ватрогасца је на листи високостресних послова. Активности у овом правцу се остварују у сталном информисању запослених, њиховој обучености, здравственим прегледима, осигуравању, усавршавању из области ЗИС и других области, брига о породицама запослених. Захваљујући менаџменту Општине, лична примања су усклађена са Одлукама Владе ЦГ. Сталну психолошку подршку Служба је имала од стране волонтера психолога у циљу смањена стреса. Сви припадници оперативног састава посједују личну заштитну опрему као и радну одјећу за свакодневне активности. У оквиру редовних активности – спортске активности и стицање кондиције су такође саставни дио рада ове Службе.

13.2. Опремљеност СЗС тиват

Перманентна обавеза Општине је свакако опремање ове службе а у складу са процјењеним ризицима и развојем самог града. СЗС Тиват је једна од најопремљенијих Служба у држави и надамо се да ће се наставити са улагањем у ову Службу јер средства, опрема и техника у заштити и спасавању се сваким даном унапређује и осавременује. У наредном периоду требало би извршити замјену личне заштитне опреме која је стара већ 9 година а препорука је да се та опрема мијења сваких 5 година. Такође обавеза Службе је опремање ДВД „Кртоли“ и ДВВ Тиват. Велика пажња, брига и одржавање се посвећује возилима, опреми и техници у Служби. Цјелокупна опрема, техника и возила су у оперативном стању и исправна. То се постиже редовним сервисима, периодичним прегледима а сваки оперативац је задужен за дио опреме а у коначности то је резултирало добром стању опреме, технике и возила.

Дио заштитне опреме 15 комплета је у оперативном стању али је потребна замјена јер се користи од 2013 године а препорука произвођача је да је максималан рок употребе 5 година.



У оквиру пословно техничке сарадње са Porto Montenegrom израђене су све оперативне процедуре за употребу ватрогасних пловила из састава Porto Montenegro као и моторних пумпи већег капацитета. Ватрогасна пловила су опремљена са јаким пумпама, мониторима и одређеном количином пјенила. Оперативна возила у саставу СЗС:

1. Командно возило Dacia Duster	TV-CG004
2. Мало навално возило Fiat Fullback	TV-CG109
3. Навално возило Мерцедес Ацтрос 2036	TV-CG024
4. Навално возило Scania P230	TV-CG022
5. Возило за шумске пожаре Mercedes Unimog U500	TV-CG025
6. Пратеће возило MAN 19.402	TV-CG016
7. Комбиновано возило Ford Cargo 1823	TV-CG023
8. Возило за претрагу терена Lada Niva (Пункт Porto Montenegro)	TV-CG020
9. Mercedes Atego 1828 – ватрогасна хидраулична платформа „Bronto Skylift“	TV-CG111
10. Техничко возило Mercedes Unimog U5000	TV-CG027
11. Возило за превоз људства Renault Thalia	TV-CG009
12. Возило FAP 2226 (уступљен на коришћење Служби од Porto Montenegro)	TV-AH672
13. Навално возило Mercedes Actros 2036 (Пункт Радовићи)	TV-CG026
14. Пратеће возило MAN 19.372 (Пункт Радовићи)	TV-CG018
15. Навално возило DAF 2300 (На коришћењу у ДВД „Кртоли“	TV-CG108

Возила су у исправном стању захваљујући редовном одржавању и у те сврхе уштеђена су значајна финансијска средства. Возило марке Kia је у поступку регистрације на ДВВ, у питању је донација од Caritasa барске Бискупје.

Остала возила у саставу ДВД „Кртоли“ је следећи:

- Командно возило Mitsubishi Pajero (неисправан);
- Возило за шумске пожаре TAM 150T11 (неповјерен);

Пловила у саставу Porto Montenegro, која су на располагању СЗС Тиват:

- Ватрогасно пловило „Јована“ са свом неопходном опремом;
- 2 комада ватрогасних пловила (брзи гумењаци од 8м) са ватрогасним пумпама и мобилном опремом за гашење пожара пјеном.

Опрема и техника у саставу Службе:

Опрема за ризике од пожара:

1. Количина воде у возилима – око 70.000 л;
2. Количина пјенила – око 3.000 л (са количином на ватрогасним пловилима);
3. ПП апарати С-9 - 25 ком, ЦО2 - 9ком;
4. Потисна цријева класе „Б“, „Ц“ и „Д“ - око 200 комада (дужина 15 метара по комаду);
5. Млазнице за воду (разни типови) - 45 комада;
6. Вентилатор за позитивни притисак - 4 комада;
7. Димоловка – 2 ком;
8. Лична заштитна опрема за ватрогасце спасиоце
9. Боце за дисање - 48 ком;
10. Ручне радио станица (TETRA систем) – 17 комада;
11. Фиксна радио станица (TETRA систем) – 2 комада;
12. Дрон DJI Phantom 3 Pro
13. Донација од Гасилске бргаде Љубљана –ваздушни јастук за евакуацију.

Опрема за ризике од земљотреса:

1. Генератори за струју (на возилу) – 1 комад.
2. Агрегати за струју – 5 ком;
3. Склопљиве скале (8м) – 4 ком;
4. Скале кукаче – 4 ком;
5. Носила – 4 ком;
6. Пнеуматски алат за разваљивање – 4 комада;



7. Подупирачи (Техничко возило);
8. Ваздушни јастуци (техничко возило);
9. Грађевински алат – хилти, бушилица, брусилица, лисичији реп (Техничко возило);
10. Ручни грађевински алат (Техничко возило)
11. Сајле (Техничко возило)
12. Рефлектори (Техничко возило);
13. Ограде (Техничко возило);
14. Дрвене греде (Техничко возило).

Опрема за ризике од поплава:

1. 4 моторне пумпе са комплетном опремом 600 l/m;
2. 1 електрична потопна пумпа капацитетом 700 l/m;
3. 2 моторне пумпе (власништво ПМ) капацитета 2950 l/m;
4. Усисне пумпе на ватрогасним возилима;
5. Усисна цријева за пумпе – 40 ком;
6. Лична заштитна опрема за поплаве – 10 ком.

Опрема за пандемију COVID-19 :

1. Залихе хлора – 245л;

У 2021.години план набавке опреме везан је за финансијске могућности Општине а такође дио недостајуће опреме набавићемо кроз донације и могућности међународних IPA програма. Од недостајуће опреме издвајамо:

1. Резервна количина пјенила – око 500 л;
2. Термовизијска IC камера;
3. Детектор за TNG;
4. Комби возило за превоз људи и опреме;
5. Возило са мобилним контејнером (за поплаве и земљотресе);
6. Десетогодишњи сервис за ватрогасну хидрауличну корпу;

13.3. Интервенције и активности СЗС тиват у 2020.години

У 2020.години СЗС Тиват је имала укупно 585 активности а под активностима се подразумева сваки излазак возила и припадника на терен. То је значајно увећање активности у односу на 2019.годину а увећање је за 26,62%.

	Број активности	% у односу на 2019
Активности у 2019. години	462	
Активности у 2020. години	585	26,62

Пожари на објектима укупно	15
Пожари на отвореном простору укупно	22
Пожари на димњацима	8
Пожари на контејнерима за одлагање смећа укупно	49
Пожар на камиону	1
Акциденти на пловилима укупно	1
Пожари на аутомобилима укупно	6
Саобраћајни удеси укупно	11
Заглављивање лифта	4
Техничке интервенције укупно	59
Интервенције на саобраћајним незгодама (прање пута)	12
Испомоћ колегама у иностранству укупно	0



Спасавање људи	4
Спасавање животиња	7
Испомоћ колегама укупно	0
Испомоћ Полицији укупно	1
Испомоћ Хитној помоћи укупно	15
Испомоћ Дому здравља	5
Поплаве укупно	21
Претрага терена за несталим лицима укупно	5
Прање улица у граду укупно	55
Вожња воде по МЗ укупно	81
Вожња воде Ловања	79
Дезинфекција града парцијална и дјелимична	89
Обезбјеђивање хелидрома	5
Исељење	4
Обезбјеђивање манифестација	17
Интервенција -змије	9

13.4.Анализа интервенција у 2020. Години

Служба заштите и спасавања је вршила детаљне дезинфекције у свим насељеним дјеловима Општине са раствором хлора 0,1% са водом, а по препорукама Института за јавно здравље ЦГ. За ту сврху утрошено је око 1500 l хлора. Обезбјеђена је довољна количина хлора, а такође значајну количину хлора СЗС Тиват је обезбједила и преко НКТ-а. Поред ових дезинфекција свакодневно је вршена дезинфекција јавних површина са већим окупљањем људи (Дом здравља, Хитна помоћ, Општина, банке, школа, вртића итд.) као и неформалног насеља "7.Јул". СЗС Тиват је цијело вријеме епидемије радила у пуном саставу, изузев у кратком периоду крајем године када је 5 припадника било позитивно на нови корона вирус.

СЗС и Општински тим за заштиту и спасавање су током 2020. обезбједили довољне количине дезинфекционих средстава. Такође је уз помоћ локалних кројачких радњи организовано шивење маски без надокнаде и на томе им се захваљујемо. Све службе, установе које су радиле у 2020. години од проглашења епидемије су имале довољне количине ових средстава за сигуран и несметан рад.

СЗС Тиват је у више наврата извршила дезинфекцију и обезбједила дезинфекциона средства и средства за хигијену неформалног насеља "7.јул" као носиоцу великог ризика од епидемије.

Такође СЗС Тиват је током 2020.године у континуитету снабдијевала водом неформално насеље „Ловања“ и то у количинама од 1.185.000 л воде.

Општински тим за заштиту и спасавање је био у сталном засиједању гдје су доношене правовремене одлуке које су биле у сагласности са мјерама прописаним од стране НКТ, а све са циљем савладавања ширења овог вируса.

По препорукама НКТ-а Општински тим за заштиту и спасавање Општине Тиват је значајну активност посветио формирању карантина за самоизолацију, тако да је у сарадњи са ХТП Мимозом одредио хотел Камелију за објект који задовољава све услове које је преписао Институт за јавно здравље ЦГ. Карантин је оспособљен са свом неопходном опремом по процедурама, а такође је обезбјеђено и снабдијевање карантина храном и водом, одвод смећа и све остало. У објекту је извршена и дезинфекција.

Обавјештавање грађана путем плаката је вршено у више наврата на матерњем и енглеском језику. За ту намјену је штампано и издјелено преко 500 плаката.

Логистички тим је своје превентивне активности започео средином фебруара, тако да се интензивно пратило стање у окружењу и шире, и свеобухватно прикупљао информације које су успјешно примјењиване у нашој Општини. Овај рад се заснивао на 24 часовном праћењу и размјени информација. Такође стални контакти са свим установама, секретаријатима, стамбеним објектима у вези примјене свих превентивних мјера. Оперативни састав СЗС Тиват је био у пуном капацитету и на првој линији заштите грађана.

СЗС Тиват је Општинском тиму за заштиту и спасавање Општине ставио дрон на располагање и свакодневно се вршио надзор из ваздуха.

За вријеме епидемије новог корона вируса основан је и Call центар као и психолошка помоћ грађанима. Укупан број позива којима је пружена психо – социјална помоћ за време пандемије путем Call центра од стране волонтера психолога Душана Радомана је 65.

Набројаћемо неке од значајнијих интервенција:

1. 21.01.2020.године – пожар на крову стамбене зграде „Samocommerc“ Бонићи И
2. 30.01.2020.године – извлачење повријеђене особе из аутомобила у мору;
3. 18.03.2020.године – шумски пожар у Горњој Ластви, Орашје;
4. 04.07.2020.године – пожар у поткровљу породичне куће у Калимањској бр.38
5. 23.09.2020. године – поплаве на територији Општине услед обилнијих падавина;
6. 12.10.2020.године – поплаве на територији Општине услед обилнијих падавина;
7. 29.11.2020. године – пожар на крову куће у Радошевиће;

13.5. Превентивне активности сзс тиват

Један од већих проблема у Општини је свакако оптерећење главног магистралног пута, улица и приступних путева, недовољан број гаражних мјеста и паркинг простора. То је проистакло да већина приступних путева представља паркинг простор и у случају интервенције отежана комуникација ватрогасних возила и саме оперативности службе. Такође ту ћемо набројати низ других проблема а тичу се ширине пута, нагиба, осовинског оптерећења, окретница итд. Овај проблем се мора систематски ријешити уз помоћ експерата из области саобраћаја.Пожарни пут Пеани – Св.Агата уз помоћ мјештана и финансијске подршке Општине Тиват, започети су радови на пробијању пожарног коридора 2019.године, а завршени 2020.године, тако да је сад овај пожарни пут у функцији за ватрогасна возила.Пожарни пут Горња Ластва –Тројица у дужини од око 10500м (територија општине Тиват.).Тај пут је уцртан у Планска документа. Међутим није у функцији пожарног пута и требало би га оспособити. По том питању СЗ Тиват је у пар састанака са Управом за шуме покушала да покрене реализацију али безуспјешно Састанци су обављени у 2019.години.Такође смо у 2020.години иницирали састанак са Туристичком организацијом Тивта и Доо Комунално Тиват а све у циљу реализације оспособљавања тог пута јер је по много чему битан.

Ваздушна сирена за узбуђивање која није била у функцији од 1999.године је оспособљена, и у наредном периоду би Логистички тим требао да уради акустични елаборат ваздушног узбуђивања.

Логистички тим СЗ Тиват је за потребе ЈПУ "Бамби" Тиват урадио дио предузетог Плана ЗИС - План евакуације и уједно извршио презентацију Плана као и обуку са запосленима тј. конкретна задужења запослених. Напомињемо да у овом вртићу борави око 500 дјеце.

СЗ Тиват је у оквиру превентивних активности у сарадњи са Доо "Комунално "и Доо "Водовод и канализација "Тиват обезбједио резервне количине воде у случају хаварије на водоводном систему,као и за потребе техничке воде за Комунално .У том правцу стављено је функцију вештачко језеро на комплексу "Економије" урађен је и приступни пут ,уграђене пумпе за воду, изграђен и постављен сплав,за потребе више ватрогасних пумпи како би снабдијевање воде у случају потребе било у континуитету и пуњење било довољно за више возила истовремено.

Све планиране тематско – практичне вјежбе су реализоване у 2020.години, на импровизованом полигону у Петровићима и у кругу хотела Тиват (база СЗ).

Значајне вјежбе:

1. 18.02.2020.године вјежба у комплексу Порто Монтенегро одржана заједничка вјежба и обука запослених на претакалишту горива. Циљ вјежбе је био теоретска и практична обука у случају акцидента са течним горивом као и процедуре у случају пожара на претакалишту горива и инсталацијама. На крају је СЗ Тиват извела показну вјежбу са јасним процедурама у случају пожара са течним нафним горивом. повећане безбједности у заштити од пожара. Вјежба је оцјењена одличном оцјеном.
2. 19.05.2020. године вјежба на тему евакуација, гашење пожара и увјежбавања запослених у Порто Монтенегру на хотелу Регент, учествовали СЗ Тиват и Завод за хитну медицинску помоћ;
3. 29.05.2020. године одржана је обука из области ЗИС-а и процедуре у ванредним догађајима на полигону Петровићи за запослене у марины Luštica Bay и фирму Beckett Enterprise LTD. Обука се састојала из практичног и теоретског дијела.
4. 08.06.2020. године СЗ Тиват је у сарадњи са Луштица Бау одржала комплексну вјежбу на јахти „Wellesand“ и „Seya“ као и са запосленима у насељу Луштица Бау. Вјежба се састојала из симулације пожара на пловилу, претрага пловила и извлачења повријеђених, као и евакуација особа из стамбеног комплекса уз помоћ „Bronto Skylift“ хидрауличне корпе.
5. 17.12.2020. године вјежба гашења пожара у гаражи и претрагом терена у хотелу Regent, Porto Montenegro



Диспечерска служба ради у двије смјене и досадашњи рад је добар али се мора још унаприједити како би информација од грађана према оперативцима била још бржа, потпунија и са што више података. У том смислу потребан је софтвер са катастарском подлогом који би садржао све податке везане за рад ове Службе. За потребе диспечерске службе потребно је набавити одговарајуће телефонске уређаје који би били повезани са аудио снимачима, а с којима би била повезана и радио веза. Свакако ово изискује одређена финансијска средства. Тренутна ситуација је да након 20 сати до ујутро до 07 сати, функцију диспечера преузимају ватрогасци који су у смјени.

Сарадња СЗ Тиват – Логистичког тима са свим секретаријатима, установама, предузећима у Општини је веома добра и препозната је код свих привредних друштава и компанијама на нашем подручју а Служба је препозната као поуздан партнер и ослонац у пословима заштите и спасавања.

Наша перцепција је да у овом периоду свака улица има бар по један надземни хидрант довољног капацитета и притиска. Такође у елаборату за високе објекте предвиђели смо „суви хидрантски вод“ а све у циљу бржег снабдијевања водом навалних група у случају интервенције. Током 2020.године у сарадњи са ВиК Тиват означен је један дио надземних и подземних хидраната на територији Општине Тиват.

13.6. Одјељење за оперативно – планске послове

Током 2020. године ово Одјељење је имало следеће активности:

- Ажуриран План одбране Општине Тиват, у јануару мјесецу и извршена контрола Одјељења за инспекцијски надзор, Министарства одбране Црне Горе, 10.02.2020.године са закључком, да су сва документа овог плана израђена у складу са законским прописима.

Урађен план активности Службе заштите и спасавања Општине Тиват на спровођењу Акционог плана Директората за Ванредне ситуације, Министарства унутрашњих послова Црне Горе за 2020-2021 .

- Годишњи извјештај Директората за Ванредне ситуације МУП-а ЦГ, о реализацији активности Акционог плана за 2020 годину.

- Годишњи извјештај о евиденцијама о поступању у управним стварима првостепеног јавноправног органа и статистички приказ годишњег извјештаја првостепеног јавноправног органа.

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у СЗС Тиват у јануару и допуна истог правилника у августу мјесецу 2020.године.

- Кадровски план Службе заштите и спасавања у јануару и допуна истог у августу 2020.године

- План интегритета Службе заштите и спасавања за 2020-2022.

- Ажурирање Плана заштите и спасавања од пожара на територији Општине Тиват, који је још у току.

- Водич за приступ информацијама у посједу Службе заштите и спасавања.

- Програм развоја система заштите и спасавања за период 2021-2024. на локалном нивоу, је основ стратегија националне безбједности Црне Горе и због пандемије корона вируса остао је недовршен.

13.7. Добровољно ватрогасно друштво „кртоли“ – радовићи

СЗС Тиват је у оквиру својих надлежности помагала рад ДВД-а „Кртоли“, а такође учествовало у обучавању чланова, раду на новом статусу друштва као и текуће финансирање овога друштва. Током 2020.године ово друштво је учествовало у свим интервенцијама од великог значаја.

13.8. Добровољни ватрогасни вод „тиват“

Добровољни ватрогасни вод је учествовао у свим потребним интервенцијама у току 2020.године. За вријеме другог таласа корона вируса активно је учествовао у систему Call центра достављајући потребне намирирнице грађанима у самоизолацији.

13.9. Финансијско пословање СЗС тиват

Служба је у фискалној 2020.години утрошила 506.328,52€ буџетских средстава и то из текућег финансирања. СЗС Тиват је у оквиру Уговора о пословно техничкој сарадњи са Porto Montenegrom допринијела приходу Општине Тиват у износу од 109.478,53€.

Детаљан преглед потрошње СЗС се налази у табели испод.



IZVRŠENJE BUDŽETA
odobreni u periodu od 01/01/2020 do 31/12/2020
plaćeni u periodu od 01/01/2020 do 31/12/2020

Fiskalna godina: 2020

EKO kod	Opis EKO koda	Plan	Korekcija plana	Preusmjerenje	Rebalans	Alocirana sredstva	Rebalans - Aloc. sredstva	Odobreno	Plaćeno	Neplaćeno	Alocirano - Odobreno	Plać./ Rebal.
08	Služba zaštite i spašavanja				549.574,29€	549.574,29€	0,00€	506.328,52€	490.028,35€	16.300,17€	43.245,77€	89,17%
4111	Neto zarade	265.000,00€	5000,00 €		270.000,00€	270.000,00€	0,00€	265.974,86 €	265.974,86€	0,00€	4.025,14€	98,51%
4112	Porez na zarade	40.000,00€			40.000,00€	40.000,00€	0,00€	31.187,36 €	31.187,36€	0,00€	8.812,64€	77,97%
4113	Doprinosi na teret zaposlenog	93.200,00€			93.200,00€	93.200,00€	0,00€	82.893,36 €	82.893,36€	0,00€	10.306,64€	88,94%
4114	Doprinosi na teret poslodavca	81.000,00€			81.000,00€	81.000,00€	0,00€	66.309,10 €	66.309,10€	0,00€	14.690,90€	81,86%
4115	Opštinski prirez	5.600,00€			5.600,00€	5.600,00€	0,00€	4.173,74 €	4.173,74€	0,00€	1.426,26€	74,53%
4123	Naknada za prevoz	9.000,00€	1000,00 €		10.000,00€	10.000,00€	0,00€	9.785,08 €	9.785,08€	0,00€	214,92€	97,85%
41315	Radna odjeca	1.000,00€			1.000,00€	1.000,00€	0,00€	106,48 €	106,48€	893,52€	893,52€	2,42%
41331	Materijal za posebne namjene	25.000,00€		948,84 €	25.948,84€	25.948,84€	0,00€	25.948,83 €	12.334,40€	13.614,43€	0,01€	47,53%
41341	Rashodi za elektricnu energiju	100,00€	50,00 €		150,00€	150,00€	0,00€	147,14 €	68,49€	78,65€	2,86€	45,66%
4135	Rashodi za gorivo	6.000,00€	3680,00 €	80,00 €	9.680,00€	9.680,00€	0,00€	8.312,12 €	8.312,12€	0,00€	1.367,88€	85,87%
4143	Komunikacione usluge	2.000,00€	200,00 €	95,45 €	2.295,45€	2.295,45€	0,00€	2.295,44 €	2.192,21€	103,23€	0,01€	95,51%
4171	Zakup objekata	6.000,00€	2200,00 €		8.200,00€	8.200,00€	0,00€	7.518,57 €	5.420,79€	2.097,58€	681,63€	66,11%
4194	Osiguranje	2.000,00€			2.000,00€	2.000,00€	0,00€	1.280,64 €	1.280,64€	0,00€	719,36€	64,03%
4196	Komunalne naknade	300,00€	200,00 €		500,00€	500,00€	0,00€	396,00 €	72,00€	324,00€	104,00€	14,40%
UKUPNO:					549.574,29€	549.574,29€	0,00€	506.328,52€	490.028,35€	16.300,17€	43.245,77€	89,17%

Strana 1 od 1

13.10. План активности за 2021. Годињу

Из графикана о активностима Службе у 2020.години уочен је велики раст свих активности ове Службе, тако да је у 2021. години очекујемо приближно исти број активности. У том смислу ова Служба ће својим превентивним, оперативним, тактичким мјерама, радњама и поступцима смањивати препознате факторе ризика на свом подручју. Посебне активности ова Служба у сарадњи са менаџментом Општине мора ријешити око изградње Ватрогасног дома и погодне локације за ту намјену. Активности за рјешавање проблем простора и адекватних гаража за возила ове Службе су започете у 2019., умањене због епидемије коронавируса у 2020. години и наставиће се у 2021. години како би се овај проблема адекватно и трајно ријешо.

Такође сви уочени проблеми у заштити и спасавању у нашој Општини морају се систематски, свеобухватно и детаљно ријешити а везани су за високе и височије објекте, прилаз таквим објектима, мјере заштите од пожара у таквим објектима и све оне остале мјере које су наведене у елаборатима. Следећа активност ове Службе је повећавање безбједности заштите од пожара у високо ризичним објектима а прије свега се мисли на објекте у неформалним насељима као и гараже у самом граду.

Следећа активност ове Службе је инсистирање на процедурама у вези гашења пожара на мору. Остале активности службе планиране за 2021. години су:

- Израда новог односно ажурирање плана заштите од пожара (последњи пут рађен 2011. године);
- Наставак израде оперативних карти за нове објекте и улице;
- Одржавање опреме, технике и возила;
- Набавка нове личне заштитне опреме,
- Стални тренинг, обука и усавршавање припадника ове Службе;
- Осавремењивање диспечерске Службе;
- Сарадња са свим субјектима у систему заштите и спасавања у Општини и држави;
- Учествовању у хуманитарним акцијама;
- Ојачавање хидрантске мреже;
- Учествовање у изради Елабората о приступним путевима;
- Ремонт и сервис опреме;

- Превентивне активности у оквиру логистичког тима;
- низ других активности у складу са Законом о заштити и спашавању.

СЗС као Служба од виталног значаја за Општину је током 2020. године успјешно извршила све обавезе, радне задатке и активности које су јој повјерене. Стално праћење развоја града и опремање ове службе су формула за успјех у свакој интервенцији.

14. УСВОЈЕНЕ ОДЛУКЕ НА СКУПШТИНСКИМ ЗАСИЈЕДАЊИМА

14.1. УСВОЈЕНЕ ОДЛУКЕ СА XXXIII СЈЕДНИЦЕ СО ТИВАТ ОД 20.02.2020. ГОДИНЕ

1. Одлука о утврђивању броја одборника у Скупштини општине Тиват –
2. Одлука о усвајању Извјештаја о раду Предсједника општине и раду органа управе и служби за 2018. годину –
3. Одлука о финансирању услуге помоћи њега у кући за 2020 –
4. Одлука о оснивању кацеларије РЕ популације са територије општине Тиват и суфинансирању плана и програма рада –
5. Одлука о измјенама и допунама Статута Општине Тиват –
6. Одлука о измјени Одлуке о одређивању накнада за рад одборника и других лица које бира и именује Скупштина општине Тиват –
7. Одлука о измјени и допуни Одлуке о критеријумима начину и поступку распођеле средстава за издавачку дјелатност –
8. Одлука о измјени и допуни Одлуке о подстицајима у развој пољопривреде –
9. Одлука о усвајању Локалног акционог плана 2020-2021 година –
10. Одлука о усвајању Плана и програма рада ДОО Бранд Нев Тиват –
11. Одлука о усвајању Извјештаја о раду Службе заштите и спашавања за 2019 годину –
12. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Савјета за развој и заштиту локалне самоуправе за 2019.године –
13. Закључак о прихватању Информације о раду ЈПУ Бамби Тиват за 2019. годину –
14. Закључак о прихватању Информације о раду ОШ Драго Миловић за 2019. годину –
15. Закључак о прихватању Информације о раду ЈУ ОШ Бранко Бринић за 2019. годину –
16. Закључак о прихватању Информације о раду ЈУ Мужичке школе за 2019.годину –
17. Закључак о прихватању Информације о раду СМШ Младост за 2019. годину –
18. Закључак о прихватању Информације о стању у области здравства за 2019. годину –
19. Закључак о прихватању Информације о стању у области запошљавања у 2019. години –
20. Закључак о прихватању Информације о стању безбједности у општини Тиват у 2019.години –
21. Закључак о прихватању Информације о стању уређења обале на територији општине Тиват за 2019
22. Закључак о прихватању Информације о раду Црвеног Крста за 2019 –
23. Одлука о разрјешењу и именовању члана Одбора за друштвене дјелатности –
24. Одлука о разрјешењу и именовању чланице Одбора финансије, привреду и развој –
25. Одлука о давању сагласности за одустајање од жалбе у предмету Посл.бр.Рс40-18 –
26. Одлука о давању сагласности за одустајање од жалбе у предмету Посл.бр.Рс 68-19 –
27. Одлука о давању сагласности за одустајање од жалбе у предмету Посл.бр.Рс 122-18 –
28. Одлука о давању сагласности за одустајање од жалбе у предмету Посл.бр.Рс 71-19 –

14.2. УСВОЈЕНЕ ОДЛУКЕ СА XXXIV СЈЕДНИЦЕ СО ТИВАТ ОД 20.05.2020. ГОДИНЕ

1. Закључак о информацији о раду Општинског тима за заштиту и спашавање –
2. Одлука о доношењу мјера за подршку привреди и грађанима у општини Тиват –
3. Одлука о локалним комуналним таксама општине Тиват
4. Одлука о висини, начину обрачунавања и плаћања чланског доприноса Туристичкој организацији општине Тиват –
5. Одлука о допуни Одлуке о забрани извођења грађевинских радова током лјетње туристичке сезоне –
6. Одлука о усвајању Елабората о оправданости реорганизације Јавне установе Центар за културу Тиват и оснивању Јавне установе Градска библиотека и Јавне установе Тиватско позориште –

**14.3. УСВОЈЕНЕ ОДЛУКЕ СА XXXV СО ТИВАТ ОД 30.06.2020. ГОДИНЕ**

1. Одлука о завршном рачуну буџета општине Тиват за 2019.годину –
2. Одлука о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем ревизора ДОО Комунално Тиват за 2019 –
3. Одлука о расподјели остварене добити ДОО Комунално –
4. Одлука о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем и извјештајем ревизора ДОО Водовод и канализација Тиват за 2019.године –
5. Одлука о расподјели остварене добити ДОО Водовод и канализација –
6. Одлука о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем и извјештајем ревизора ДОО Паркинг сервис Тиват за 2019 –
7. Одлука о расподјели добити ДОО Паркинг сервис Тиват –
8. Одлука о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем и извјештајем ревизора ДОО Аутобуска станица Тиват за 2019 –
9. Одлука о расподјели остварене добити Аутобуска станица Тиват –
10. Одлука о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем и извјештајем ревизора ППОВ-а за 2019 –
11. Одлука о расподјели остварене добити ППОВ за 2019 –
12. Одлука о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем ДОО Brand New Tivat за 2019.годину –
13. Закључак о прихватању Информације о раду РЈ Азил ДОО Комунално Котор за 2019.годину –
14. Одлука о давању на План и програм рада ТОТ-а за 2020 –
15. Одлука о давању сагласности на Извјештај о раду са финансијским извјештајем Туристичке организације Тиват за 2019.годину –
16. Одлука о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем ЈУ Центар за културу Тиват за 2019.годину –
17. Одлука о давању сагласности на Извјештај о раду са финансијским извјештајем ЈУ Музеј и галерија Тиват за 2019.годину –
18. Одлука о усвајању Извјештаја о раду са финансијским извјештајем ЈУ Спортска дворана Тиват за 2019.годину –
19. Одлука о измјени и допуни Одлуке о јавним паркиралиштима на подручју општине Тиват –
20. Одлука о давању сагласности на Измјене и допуне Цјеновника услуга ДОО Паркинг сервис –
21. Одлука о давању сагласности на Уговор о повјеравању обављања комуналних дјелатности доо-у Комунално Тиват –
22. Одлука о давању сагласности на Уговор о повјеравању обављања комуналних дјелатности доо ВИК Тиват –
23. Одлука о давању сагласности на Уговор о повјеравању обављања комуналних дјелатности Паркинг сервис –
24. Одлука о оснивању АД Спортски комплекс Арсенал Тиват –
25. Одлука о усвајању Извјештаја о реализацији локалног плана управљања комуналним неопасним грађевинским отпадом за 2019 –
26. Закључак о прихватању Информације о реализацији средстава предвиђених за пројекте невладиних организација за 2019.годину –
27. Одлука о давању сагласности на Одлуку о именовању директорице ЈУ Дневни центар за дјецу и младе са сметњама и тешкоћама у развоју Тиват –
28. Одлука о преносу права коришћења Дневном центру –
29. Одлука о преносу права коришћења МЗ Ластва-Сељаново –
30. Одлука о давању на коришћењу БК Будућност и БК Врмац –
31. Одлука о давању на коришћење НВО Организација жена Тиват –
32. Одлука о стављању ван снаге Одлуке број 0304-463-101 од 28.02.2019 –
33. Одлука о стављању ван снаге Одлуке број 0304-463-30 од 12.01.2017.године –

14.4. УСВОЈЕНЕ ОДЛУКЕ СА XXXVI СО ТИВАТ ОД 11.08.2020. ГОДИНЕ

1. Одлука о доношењу другог сета мјера за подршку привреди и грађанима у општини-Тиват –
2. Одлука о усвајању Полугодишњег извјештаја о укупно оствареним примицима и укупно извршеним издацима за 2020.годину –
3. Одлука о усвајању Извјештаја о раду Vodacom ДОО Тиват за 2019.годину –
4. Одлука о давању сагласности на уговор о снабдијевању прерађеним отпадним водама –
5. Одлука о усвајању Локалног акционог плана за развој система социјалне и дјечије заштите за период 2019-2022 –



6. Одлука о регулисању међусобних односа између Општине Тиват и КК Теодо и давању сагласности на закључивање Уговора –
7. Одлука о поступку и начину давања на коришћење простора спортским субјектима општине Тиват –
8. Одлука о давању на коришћење спотској организацији Шах клуб Мимоза и НВО Коло српских сестара дијела објекта на кат.пар.533 КО Тиват –

СКУПШТИНСКИ САЗИВ ОД 28.09.2020. ГОДИНЕ

14.5. УСВОЈЕНЕ ОДЛУКЕ СА I СЈЕДНИЦЕ СО ТИВАТ ОД 28.09.2020. ГОДИНЕ

1. Одлука о избору предсједника Скупштине –

14.6.УСВОЈЕНЕ ОДЛУКЕ СА II СЈЕДНИЦЕ СО ТИВАТ ОД 28.09.2020. ГОДИНЕ

1. Одлука о именовању Одбора за Статут и прописе –
2. Одлука о именовању Одбора за избор и именовања –
3. Одлука о именовању Одбора за друштвене дјелатности –
4. Одлука о именовању Одбора за финансије, привреду и развој –
5. Одлука о именовању Одбора за планирање –
6. Одлука о именовању Одбора за међуопштинску и међународну сарадњу –
7. Одлука о именовању вршиоца дужности секретара Скупштине општине Тиват –
8. Одлука о именовању општинске изборне комисије –
9. Одлука о разрјешењу предсједника Општине –
10. Одлука о избору предсједника општине Тиват –
11. Одлука о престанку мандата потпредсједнику Општине –
12. Одлука о престанку мандата потпредсједнику Општине –

14.7.УСВОЈЕНЕ ОДЛУКЕ СА III СЈЕДНИЦЕ СО ТИВАТ ОД 22.10.2020. ГОДИНЕ

1. Одлука о именовању Савјета за давање предлога назива насеља, улица и тргова –
2. Одлука о именовању Савјет за заштиту животне средине –
3. Одлука о именовању Савјета за представке и притужбе грађана –
4. Одлука о именовању Савјета за родну равноправност –
5. Одлука о одређивању одборника који присуствују закључењу брака –
6. Одлука о давању сагласности на именовање потпредсједника Владимир Арсић –
7. Одлука о давању сагласности на именовање потпредсједника Горан Божовић

14.8. УСВОЈЕНЕ ОДЛУКЕ СА IV СЈЕДНИЦЕ СО ТИВАТ ОД 16.12.2020. ГОДИНЕ

1. Одлуке о измјенама и допунама Одлуке о порезу на непокретности у општини Тиват
2. Одлука о учешћу општине Тиват у изградњи објеката колективног становања
3. Одлука о рјешавању имовинско-правних односа између општине Тиват и Православне Митрополије
4. Одлука о стављању ван снаге Одлуке бр.03-04020-159
5. Одлука о стављању ван снаге Одлуке број 03-040-20-133 од 30 06 2020 Комплекс Арсенал
6. Одлука о стављању ван снаге Одлуке број 03-040-20-40 од 20 02 2020 Канцеларија за интеграцију РЕ популације
7. Одлука о давању сагласности за одустајање од изјављивања ревизије П.1545-19-16
8. Одлука о давању сагласности за одустајање од ревизије Гж.бр 3494-19
9. Одлука о давању сагласности за одустајање од ревизије Гж 862-20-15
10. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ДОО Водовод и канализација за 2021.г
11. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ДОО Комунално Тиват за 2021.годину
12. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ДОО Паркинг сервис Тиват за 2021.годину
13. Одлука о усвајању Плана и програма рада ДОО Vodacom Тиват за 2021.г



14. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ЈУ Музеј и галерија Тиват за 2021.годину
15. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ЈУ Центар за културу Тиват за 2021.годину
16. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ТОТ-а са финансијским планом за 2021.г
17. Одлука о разрјешењу и именовању члана Одбора за избор и именовања
18. Одлука о разрјешењу и именовању члана Одбора за друштвене дјелатности
19. Одлука о разрјешењу и именовању члана Одбора за Статут и прописе
20. Одлука о разрјешењу и именовању председника Одбора за избор и именовања
21. Одлука о разрјешењу и именовању члана Савјета за представке и притужбе грађана
22. Одлука о допуни Одлуке о одређивању одборника који присуствују закључењу брака

14.9. УСВОЈЕНЕ ОДЛУКЕ СА V СЈЕДНИЦЕ СО ТИВАТ ОД 29.12.2020. ГОДИНЕ

1. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о буџету Општине Тиват за 2020.г
2. Одлука о буџету општине Тиват за 2021.годину
3. Одлука о дугорочном задуживању општине Тиват
4. Одлука о давању сагласности на висину цијене комуналних услуга ВИК
5. Одлука о давању сагласности на висину цијене за управљање комуналним отпадним водама-пречишћавање комуналних отпадних вода за 2021.годину
6. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ДОО Аутобуска станица Тиват
7. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ППОВ КОТОР ТИВАТ
8. Одлука о давању сагласности на План и програм рада ДОО Brand New Tivat
9. Одлука о усвајању Плана и програм рада ЈУ Спортска дворана Тиват
10. Одлука о финансирању услуге помоћ и њега у кући за 2021.годину
11. Програм рада Скупштине општине Тиват за 2021 годину
12. Одлука о давању сагласности за одустајање од жалбе изјављене на пресуду Основног суда у Котору П.681-15
13. Одлука о давању сагласности за одустајање од жалбе изјављене на пресуду Основног суда у Котору П 264-15-15
14. Одлука о давању сагласности за одустајање од жалбе изјављене на пресуду Основног суда у Цетињу П.180-19
15. Одлука о давању сагласности за одустајање од права на изјављивање ревизије на пресуду Вишег суда у Бијелом Пољу Гж.1374-20
16. Одлука о давању сагласности за одустајање од права на изјављивање жалбе на пресуду П.1259-20-16